

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	๑. ททุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่รัฐ
๒. ปฏิบัติงานตรงต่อเวลาและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เข้าปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามกำหนด เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นและความเป็นมืออาชีพ	๒. เอาเปรียบ หรือ เลี่ยง ปฏิบัติ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อสร้างความได้เปรียบให้ ตนเองหรือผู้อื่น
๓. ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นธรรม และเท่าเทียม เคารพศักดิ์ศรีของผู้รับบริการทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๓. พุดจาหยาบคาย หรือแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม งดเว้นการสื่อสารที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือบั่นทอนบรรยากาศการทำงาน
๔. ทำงานเป็นทีมและเปิดรับความคิดเห็น ร่วมมือกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อพัฒนางานร่วมกัน	๔. ละเลยหรือทอดทิ้งหน้าที่รับผิดชอบปฏิเสธ ความรับผิดชอบหรือปล่อยประละเลยงานจนส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน
๕. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่กำหนดใช้ดุลพินิจอย่างเหมาะสม ยึดหลักเหตุผล และ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	๕. ฝ่าฝืนระเบียบหรือใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมใช้อำนาจตามอำเภอใจหรือข้ามขั้นตอนที่กำหนดไว้

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑. สสำรวจจุดเสี่ยงทางจริยธรรมในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ และรับฟังข้อเสนอแนะแนวทางจากบุคลากรภายในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ทุกระดับ เพื่อกำหนดหัวข้อ Do & Don't ให้ตรงจุด

๒. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น "ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรรับทราบและลงนามรับรองปฎิญาคุณธรรม" หรือ "ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม" พร้อมทั้งทบทวนข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ

๓. วางแผนการสื่อสารและถ่ายทอด Do & Don't ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจตรงกัน สร้างสื่ออินโฟกราฟิก Do (สิ่งที่ ควรทำ) และ Don't (สิ่งที่ ห้ามทำ) ติดตั้งในจุดที่มองเห็นชัดเจน และสื่อออนไลน์

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑. สื่อสาร ชี้แจง และสร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส โดยจัดกิจกรรมประกาศปฏิญญาคุณธรรมอย่างเป็นทางการ โดยให้ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ นำปฏิญาณตน และให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบ Do & Don't

๒. นำกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเคร่งครัด

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และไม่ละเลยต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และทออบหมายให้หัวหน้ากลุ่ม/งาน คอยสังเกตพฤติกรรมหน้างาน หากเห็นเจ้าหน้าที่ทำตาม Do ให้ "ชมเชยทันที" หากเห็นสัญญาณของ Don't ให้ "ตักเตือนทันที" โดยไม่ต้องรอการประเมินรอบปี

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

๑. ติดตามการปฏิบัติงานว่าบุคลากรยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการปฏิบัติตาม Do & Don't หรือไม่

๒. ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากการปฏิบัติงานประจำ โดยตรวจสอบฐานข้อมูลจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียนว่ามีกรร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือการทุจริตประพตมิชอบในช่วงที่ดำเนินโครงการหรือไม่

๓. ติดตามความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือปัญหาจากผู้ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติ (Act)

๑. นำผลจากการติดตามมาปรับปรุงแนวทางหรือกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลัก Do & Don't หรือหากพบว่า Do หรือ Don't บางข้อมีความคลุมเครือ หรือในทางปฏิบัติทำได้ยากเกินไป ให้ดำเนินการปรับปรุงถ้อยคำหรือเกณฑ์การปฏิบัติใหม่ในการประกาศรอบถัดไป

๒. กำหนดแนวทางแก้ไขหรือป้องกันเมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือขาดความรับผิดชอบ

๓. ส่งเสริมและต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีด้านความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามระเบียบ และความรับผิดชอบให้เกิดความต่อเนื่อง พร้อมมอบรางวัล "คนดีศรี ศบส.๘" หรือ "บุคคลต้นแบบคุณธรรม" ให้กับผู้มีผลการประเมินพฤติกรรมดีเด่นตามปฏิญญาคุณธรรม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของบุคลากรต้นแบบผ่านสื่อออนไลน์และบอร์ดของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

๔. นำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายคุณธรรมที่ทำทหายขึ้นในรอบปีถัดไป

๓. ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริตปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง และพร้อมเปิดเผยข้อมูลที่ตรวจสอบได้สู่สาธารณะ	๑. ทุจริตหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่รัฐ
๒. บุคลากรปฏิบัติงานตรงต่อเวลาและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ เข้าปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามกำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นมืออาชีพ และอุทิศเวลาให้ราชการอย่างเต็มกำลัง	๒. เอาเปรียบ หรือ เลี่ยง ปฏิบัติ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เพื่อสร้างความได้เปรียบให้ ตนเองหรือผู้อื่น
๓. บุคลากรให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นธรรม และเท่าเทียม เคารพศักดิ์ศรีของผู้รับบริการทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๓. พุดจาหยาบคาย หรือแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม งดเว้นการสื่อสารที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือบั่นทอนบรรยากาศการทำงาน
๔. บุคลากรเปิดใจรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง ร่วมกันแก้ไขปัญหาในกลุ่มงาน และแบ่งปันความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาศักยภาพของ ศบส.๘ ร่วมกัน และเคารพความคิดเห็นที่แตกต่างเพื่อพัฒนางาน ร่วมกัน	๔. ละเลยหรือทอดทิ้งหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติ ความรับผิดชอบหรือปล่อยประละเลยงานจนส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน
๕. บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ กำหนดใช้ดุลพินิจอย่างเหมาะสม ยึดหลักเหตุผลและ ประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ	๕. ฝ่าฝืนระเบียบหรือใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ใช้อำนาจตามอำเภอใจหรือข้ามขั้นตอนที่ กำหนดไว้

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปณิญาคุณธรรม ตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปณิญาคุณธรรมของหน่วยงาน จะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่างๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไประยะหนึ่ง ให้หน่วยงานประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิด พฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปณิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ และนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปณิญาคุณธรรม ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ