

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘.....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                   | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|--------------------------------|----------------|---|
| ๑        | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ | ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ | ประกาศศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ เรื่อง เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ ศบส.๘ |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                   | วันที่ดำเนินการ             | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--|
| ๑        | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ | ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘              | ข่าวประชาสัมพันธ์    | ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ข้าราชการ ศบส.๘ และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ         |
| ๒        | ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ | วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | ประชุมเชิงปฏิบัติการ | ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างความสามัคคีในองค์กร<br> |

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | -             |
| ๓) ประชาชน                            | -             |
| ๔) อื่น ๆ                             | -             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | -             |
| ๒) รายบุคคล                           | -             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ                    | -             |

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

กชิตา คุณพร

(นางสาวสาธิตา คุณพร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

อรรถ ๒/๕

(นายคงจักร์ บุญทัน)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์