



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ที่ สข. ๐๗๒๓.๐๑.๓/ ๗๑ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตามที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ของบุคคลในหน่วยงาน ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพ ตามความรู้ ความสามารถและทักษะที่เหมาะสม และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (กลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข และมีความเป็นมืออาชีพในหลากหลายอาชีพภายใต้บริบทความหลากหลายของสายงาน นั้น

ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ขอรายงานผลตามแผนการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๑๒๘.
(นางสาวดวงใจ ปริกโรสง)
นักจัดการงานทั่วไป

- นพ

(นายวิมล ยาทองไชย)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ โทร ๐ ๔๒๒ ๑๗๕๓๐

ที่ สธ ๐๗๒๓/ ๓๐๘

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๑.๕.๔/๑๔๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ในหน่วยงานประเภทข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตามแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๑ - IDP ๔ นั้น

ในการนี้ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๑ - IDP ๔ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวิมล ยาทองไชย)

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘



1426

สธ ๐๗๒๓/ ๓๐๘



แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นางสาวดวงใจ ปริกโรตง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย นักจัดการงานทั่วไป

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนักจัดการงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชาในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร สำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และ คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่องการจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนให้พร้อมในการทำงานที่สูงขึ้น

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มี เพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ๑.๑ ความรู้เรื่องการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (วิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ปัญหา) ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ ๑.๓ ความรู้เรื่องการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณและธุรการ ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒	- กระบวนการคิดวิเคราะห์ที่ครอบคลุมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย - เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานอาคารและยานพาหนะ, การรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ - เสริมสร้างกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณและการเงินระดับต้น - เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายต่าง ๆ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	☒	- เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และหลักการบริหารงาน
๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	☒	
๒. ทักษะที่จำเป็น ๒.๑ การเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ ๒.๒ ทักษะในการบริหารงานประชุม ๒.๓ การเสริมทักษะในการเขียนรายงานการประชุม ๒.๔ การใช้คอมพิวเตอร์ และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.๕ ทักษะในการจัดงานพิธี	☒ ☒ ☒ ☒	- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนหนังสือราชการ - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงานประชุม การเป็นเลขานุการในการประชุม - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนรายงานการประชุม - อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ - เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานพิธี รัฐพิธี พระราชพิธี ศาสนพิธี และการปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธีการ
๓. ความสามารถที่จำเป็น ๓.๑ การประสานงาน ๓.๒ การสร้างแรงจูงใจ	☒ ☒	- รูปแบบและวิธีการในการประสานงาน เพื่อสร้างความเข้าใจกระบวนการทำงานในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้เพื่อนร่วมงาน เห็นถึงความสำคัญของงานและมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑ การคิดวิเคราะห์ ๔.๒ ทำงานเป็นทีม ๔.๓ การบริการที่ดี ๔.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	☒ ☒ ☒ ☒	- กระบวนการคิดวิเคราะห์ที่ครอบคลุมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย - กระบวนการทำงานเป็นทีม เพื่อความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน - การให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ - การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการบริหารงานบุคคล
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. การเขียนหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม	๑. สามารถพิมพ์/จัดทำหนังสือราชการที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
	๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	๒. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ
	๓. การใช้คอมพิวเตอร์ และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบประเมิน ๑ (ระบุระยะเวลา)	ในรอบประเมิน ๒ (ระบุระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒) ๑. ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล	มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม ระเบียบการบริหารงานบุคคล	ฝึกอบรมขณะทำงานการ เรียนรู้ด้วยตนเองเช่น ศึกษาจากคู่มือ หนังสือ เว็บไซต์/การสอนงาน จากหัวหน้างาน	๑-๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องได้ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องตามระเบียบการ บริหารงานบุคคล และสามารถ ถ่ายทอดและประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคล ทั่วไปเพื่อตอบข้อสงสัย หรือข้อ ซักถามด้านการบริหารงานบุคคลได้ อย่างถูกต้องและครบถ้วน
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒) ๑.การเขียนหนังสือราชการ	สามารถพิมพ์/จัดทำหนังสือราชการที่ได้รับ มอบหมายได้อย่างถูกต้อง	ฝึกอบรมขณะทำงานการ เรียนรู้ด้วยตนเองเช่น ศึกษาจากคู่มือ หนังสือ เว็บไซต์/การสอนงาน จากหัวหน้างาน	๑๕-๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖	สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา และ ถ่ายทอดการจัดทำหนังสือราชการ สามารถเขียนหนังสือราชการและ ข้อความสั่งการเบื้องต้นให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ได้

๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ	ฝึกอบรมขณะทำงานการเรียนรู้ด้วยตนเอง/การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การอบรม	๑-๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖	๓-๖ เม.ย. ๒๕๖๖	สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ มีความรู้ความสามารถในการจัดหา ควบคุม ดูแลรักษาพัสดุเบื้องต้น สามารถวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุได้
๓. การใช้คอมพิวเตอร์ และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ/การเรียนรู้ด้วยตนเอง	๑๕-๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖	เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖	สามารถให้คำแนะนำในใช้คอมพิวเตอร์ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

.....

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนารายบุคคลระยะ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ (ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	มีความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการบริหารงานบุคคล	ฝึกอบรมขณะทำงานการเรียนรู้ด้วยตนเองเช่น ศึกษาจากคู่มือ หนังสือ เว็บไซต์/การสอนงานจากหัวหน้างาน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการบริหารงานบุคคล	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการบริหารงานบุคคล และสามารถถ่ายทอดและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลทั่วไปเพื่อตอบข้อสงสัย หรือข้อซักถามด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
๒. การเขียนหนังสือราชการ	สามารถพิมพ์/จัดทำหนังสือราชการที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง	ฝึกอบรมขณะทำงานการเรียนรู้ด้วยตนเอง	สามารถแก้ไขปัญหาการทำงานผิดพลาดและลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรในการทำงาน ได้รับความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ให้ คำปรึกษาแนะนำตลอดระยะเวลาการพัฒนา
๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และปฏิบัติงานเป็นไปตาม	ฝึกอบรมขณะทำงานการเรียนรู้ด้วยตนเอง/การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การอบรม	มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบ	สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ มีความรู้ความสามารถในการจัดหา ควบคุม ดูแลรักษาพัสดุเบื้องต้น สามารถวางแผน

	ขั้นตอนถูกต้องตาม ระเบียบ			กำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้าน พัสดุได้
๔.การใช้คอมพิวเตอร์ และการนำเทคโนโลยี สมัยใหม่มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ สื่อ และเทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ/การเรียนรู้ด้วย ตนเอง	มีความรู้ความเข้าใจในกา	สามารถให้คำแนะนำในใช้ คอมพิวเตอร์ สื่อ และเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ทำงานให้เกิดความคล่องตัวและมี ประสิทธิภาพ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นางสาวพลอย เข้มเพชร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูล ที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการ ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

.....
วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายเป็นเลิศในการบริการ ทำงานโปร่งใส ด้วยเทคโนโลยีที่ก้าวไกล.....

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น - ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เรื่องระบบการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) - ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี - ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ - ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ		พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ด้านต่างๆเพื่อให้เป้าหมายสำเร็จลุล่วง โดยประเด็นที่ควรพัฒนาดังนี้ - การอบรมเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กร - การอบรมเสริมความรู้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ทักษะที่จำเป็น - ทักษะการบริหารข้อมูล - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ - ทักษะการประสานงาน - ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	-	พัฒนาทักษะเพิ่มเติมในหลายๆด้าน อาทิเช่น - การเป็นผู้นำ การวางตัว และการปฏิบัติ - เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการสื่อสาร - ทักษะด้านการใช้สื่อสารสนเทศต่างๆ และการใช้วัสดุ อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงาน
๓. ความสามารถที่จำเป็น - ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี - การบริหารควบคุมดูแลงบประมาณ - ตรวจสอบประเมินผลและแก้ปัญหา	-	- การเพิ่มขีดความสามารถในการใช้สื่อและเทคโนโลยีให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อการพัฒนาและให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น - การวางตัวให้เหมาะสมกับตำแหน่ง - การทำงานเป็นทีม เข้าใจเพื่อนร่วมงาน - ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน - ความยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	-	- ควรพัฒนา และหมั่นฝึกฝนเพิ่มขึ้น

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ – ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑. มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการงบประมาณที่มีความคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- พัฒนา ระบบการบริหารจัดการงบประมาณที่เจ้าหน้าที่สามารถติดตามผลการเบิกจ่ายเงินคงเหลือเงินงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน - การเบิกจ่ายเป็นไปตามข้อตกลงและสามารถจัดทำนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา
	๒. มีการติดตามการเบิกจ่ายและจัดทำรายงานงบการเงินเสนอผู้บริหารให้ทราบ วิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายให้ถูกต้องและเข้าใจง่าย กรอบงบประมาณ,รูปแบบการนำเสนองบการเงิน	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. ความรู้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- เข้าร่วมการอบรมใช้ระบบการเงินการคลังภาครัฐและการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อความทันต่อเวลาและทันต่อเหตุการณ์
	๒. ความรู้ความสามารถในการใช้สื่อและเทคโนโลยีให้เพิ่มมากขึ้น	
	๓. ความรู้เรื่องระบบการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)	

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓: แผนพัฒนารายบุคคล: ระยะเวลา ระยะเวลา มกราคม – มีนาคม ๖๖ (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑. ความรู้เรื่องระบบการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)	ความรู้ความเข้าใจในระบบการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น	- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) - การอบรมภายในกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ (หน่วยงานภายในกรมเป็นผู้จัด)	ม.ค.-พ.ค. ๖๖	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	นำมาประยุกต์ใช้ในการเบิกจ่ายและเรียกการให้ทันต่อเหตุการณ์
๒. การบริหารควบคุมดูแลงบประมาณ	มีการวางระบบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	ม.ค.-พ.ค. ๖๖	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	นำมาประยุกต์ใช้ในการควบคุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : หลักสูตรภายนอกที่จัดอบรม ประชุม สัมมนา จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : เน้นการพัฒนาโดยเรียนรู้ ขอคำปรึกษา และคำแนะนำ จากประสบการณ์ตรงของผู้มีชำนาญหรือเชี่ยวชาญ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔: ผลการพัฒนาดตนเองระยะเวลา มกราคม – มีนาคม ๖๖ (ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาดตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.ความรู้เรื่องระบบ การเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (New GFMIS Thai)	ความรู้ความเข้าใจใน ระบบการเงินการคลัง ภาครัฐ ด้วย ระบบ อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการเข้าใช้งาน เรียกรายงานการเบิกจ่ายเกี่ยวกับระบบการเงิน การคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น	เน้นการพัฒนาโดยเรียนรู้ ปรึกษา รับคำแนะนำจาก ประสบการณ์ตรงของผู้มี ชำนาญหรือเชี่ยวชาญ
๒. . การบริหาร ควบคุมดูแล งบประมาณ	มีการวางระบบ แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการควบคุม กำกับการใช้งานงบประมาณ	เน้นการพัฒนาโดยเรียนรู้ ปรึกษา รับคำแนะนำจาก ประสบการณ์ตรงของผู้มี ชำนาญหรือเชี่ยวชาญ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นางสาวทรงสุดา ภูพาดนา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ ให้นำตรวจสอบ และบริหารทั่วไป มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่เปลี่ยนแปลงไป และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑. รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจ และแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ เพื่อร่วมวางแผนและกำหนดแผนปฏิบัติงานโครงการ
- ๑.๒. การวางแผนปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เช่น การจัดทำโครงการ/แผนงาน การติดตามบริหารงบประมาณในโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑.๓. วางแผนการปฏิบัติงาน และงบประมาณของหน่วยงานในความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑.๔. ติดตาม รายงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงาน โครงการ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑.๕. อำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนา บันทึกการประชุมและจัดทำสรุปรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี หลักฐานการประชุม
- ๑.๖. พัฒนางาน ปรับปรุงระบบงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ระบบงานมีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๑.๗. ประสานงานกับหน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชน เพื่อขอความช่วยเหลือหรือความร่วมมือในงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ หน่วยงาน
- ๑.๘. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งาน การบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผนและประสานงาน

๒.๑. วางแผนการทำงานที่ได้รับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒. ประสานงานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้รับความร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๒.๓. ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล แก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการบริการ

๓.๑. จัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ

๓.๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงานโครงการ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายทุกตำแหน่งต้องใช้ความรู้และความสามารถในการทำงาน.....เพราะฉะนั้นจึงอย่าหยุดพัฒนาความรู้.....

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ๑.๑ ความรู้ด้านการเขียนแผนงาน/โครงการ ๑.๒. ความรู้ด้านการสรุปข้อมูล ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว) ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (เฉพาะทางในงานที่ได้รับผิดชอบ)		- พัฒนาความรู้ความเข้าใจขององค์ประกอบการเขียนแผนงาน/โครงการ อย่างถูกต้อง - พัฒนาความรู้ด้านการสรุปข้อมูล สรุปงาน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑. การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	๑. ฝึกฝนการนำเสนอ การถ่ายทอดความรู้ การสื่อสาร โดยการฝึกด้วยตนเองเพื่อให้เกิดความคุ้นชิน และมีความคล่องในการใช้ภาษาในการสื่อสาร นำเสนอ
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๒. พัฒนาด้านการวางแผนการทำงานอย่างมืออาชีพ ในการวางแผนงานเพื่อเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติงาน ๓. การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ๔. การพัฒนาบุคลิกภาพ/ภาษาอังกฤษ	๒. พัฒนาตนเองโดยการวางแผนการทำงานทุกครั้ง โดยจัดลำดับความสำคัญก่อน - หลัง คำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะได้รับเมื่อทำเสร็จตามแผนที่วางไว้ และผลเสียที่จะได้รับเมื่อไม่ได้ดำเนินการตามแผน ๓. พัฒนาตนเอง โดยการฝึกฝนการใช้ความคิดวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ หากวิเคราะห์ข้อมูลแล้วยังไม่เกิดผลลัพธ์ ก็จำเป็นที่จะต้องศึกษาค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงต้องมีแผนรับมือสำหรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ๔. ฝึกฝนพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพ ทั้งภายใน - ภายนอก ให้มีความน่าเชื่อถือ เป็นเอกลักษณ์ และมีความสุขอ่อนน้อม / รวมถึงฝึกฝนการอ่าน การฟัง จดจำคำศัพท์ ฝึกฝนทักษะด้านภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะ ที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการ ทำงาน
			ในรอบประเมิน ๑ (ระบุระยะเวลา)	ในรอบประเมิน ๒ (ระบุระยะเวลา)	
๑. การสื่อสาร การ นำเสนอ และถ่ายทอด ความรู้	๑. ฝึกฝนการนำเสนองาน การถ่ายทอดความรู้ การสื่อสาร โดยการฝึกด้วยตนเองเพื่อให้เกิด ความคุ้นชิน และมีความคล่องในการใช้ภาษาใน การสื่อสาร นำเสนอได้ดี	อบรม/ศึกษ ด้วยตนเอง (self Learning)	-	เม.ย.-ก.ย.๖๖	ใช้ในงานสื่อสาร ถ่ายทอดแนวทาง และนโยบายการดำเนินงานจาก ส่วนกลางสู่ส่วนภูมิภาคให้เกิด ความเข้าใจ ถูกต้องตรงกัน เพื่อ บรรลุไปสู่เป้าหมายและผลลัพธ์ เดียวกัน
๒. พัฒนาด้านการวาง แผนการทำงานอย่างมี อาชีพ ในการวางแผนงาน เพื่อเชื่อมโยงนโยบายสู่ การปฏิบัติงาน	๒. พัฒนาตนเองโดยการวางแผนการทำงานทุก ครั้ง โดยจัดลำดับความสำคัญก่อน - หลัง คำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะได้รับเมื่อทำเสร็จตามแผนที่ วางไว้ และผลเสียที่จะได้รับเมื่อไม่ได้ดำเนินการ ตามแผน	อบรม/ศึกษ ด้วยตนเอง (self Learning)	-	เม.ย.-ก.ย.๖๖	ใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน ตามโครงการภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย ให้เป็นไปในแนวทางที่ ส่วนกลางกำหนด และบรรลุ เป้าหมาย
๓. การคิดวิเคราะห์ การ แก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงาน	๓. พัฒนาตนเอง โดยการฝึกฝนการใช้ความคิด วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ หากวิเคราะห์ข้อมูลแล้วยัง ไม่เกิดผลลัพธ์ ก็จำเป็นที่จะต้องศึกษาค้นหา ข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงต้องมีแผนรับมือสำหรับ ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน	อบรม/ศึกษ ด้วยตนเอง (self Learning)	-	เม.ย.-ก.ย.๖๖	ใช้ในงานการคิดวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจำแนกข้อมูลให้ถูกต้อง รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆในการ ทำงานที่เกิดขึ้น

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะ ที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการ ทำงาน
			ในรอบประเมิน ๑ (ระยะเวลา)	ในรอบประเมิน ๒ (ระยะเวลา)	
๔. การพัฒนาบุคลิกภาพ/ ภาษาอังกฤษ	๔. ฝึกฝนพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพ ทั้งภายใน - ภายนอก ให้มีความน่าเชื่อถือ เป็นเอกลักษณ์ และมีความสุขอ่อนน้อม / รวมถึงฝึกฝนการ อ่าน การฟัง จดจำคำศัพท์ ฝึกฝนทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ	อบรม/ศึกษา ด้วยตนเอง (self Learning)	-	เม.ย.-ก.ย.๖๖	- การนำเสนอข้อมูลผลการ ดำเนินงาน รายงานผลการ ดำเนินงานต่อที่ ประชุมใน หน่วยงาน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การพัฒนาตนเอง อาจจะไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด อาจมีข้อจำกัดด้วยระยะเวลา ภาระงานต่างๆ เหตุการณ์อื่นๆแทรกเข้ามานอกเหนือ
แผนที่วางไว้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ปรับแผนแผน การดำเนินงานที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนแรกที่วางไว้ / ควรจัดสรรเวลาให้ได้

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนารายบุคคลระยะ ๑๒ เดือน (ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนารายบุคคล (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑. การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	๑. ฝึกฝนการนำเสนอ การถ่ายทอดความรู้ การสื่อสาร โดยการฝึกด้วยตนเองเพื่อให้เกิดความคุ้นชิน และมีความคล่องในการใช้ภาษาในการสื่อสาร นำเสนอได้ดี	อบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (self Learning)	-มีทักษะในการพูดนำเสนอในระดับที่ดีขึ้น กล้าแสดงออกเพิ่มมากขึ้น -สื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจในวัตถุประสงค์ที่ต้องการอธิบายได้ดีมากขึ้น	- เน้นเรียนรู้เพิ่มเติมจากผู้ที่มีประสบการณ์ด้านนี้ - ฝึกฝนด้วยตนเองต่อไป - เข้าร่วมเวทีประชุมการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
๒. พัฒนาด้านการวางแผนการทำงานอย่างมืออาชีพ ในการวางแผนงานเพื่อเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติงาน	๒. พัฒนาตนเองโดยการวางแผนการทำงานทุกครั้ง โดยจัดลำดับความสำคัญก่อน - หลัง คำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะได้รับเมื่อทำเสร็จตามแผนที่วางไว้ และผลเสียที่จะได้รับเมื่อไม่ได้ดำเนินการตามแผน	อบรม/ศึกษาด้วยตนเอง (self Learning)	-มีแนวทางการดำเนินที่ชัดเจนมากขึ้น เนื่องจากดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ โดยการทำตามขั้นตอนไปตามลำดับ	- เน้นเรียนรู้เพิ่มเติมจากผู้ที่มีประสบการณ์ด้านนี้ - ฝึกฝนด้วยตนเองต่อไป - เข้าร่วมเวทีประชุมการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

๓. การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงาน	๓.พัฒนาตนเอง โดยการฝึกฝนการใช้ความคิด วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ หากวิเคราะห์ข้อมูลแล้วยังไม่ เกิดผลลัพธ์ ก็จำเป็นที่จะต้องศึกษาค้นหาข้อมูล เพิ่มเติม รวมถึงต้องมีแผนรับมือสำหรับปัญหาที่ อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน -อ่านบทความ ศึกษาบทความเกี่ยวกับการคิด วิเคราะห์แก้ปัญหา	อบรม/ศึกษาด้วย ตนเอง (self Learning)	- สามารถแยกแยะข้อมูลต่างๆได้ใน ระดับที่ดีขึ้น รวมถึงการแก้ไขปัญหา ต่างๆในการทำงานให้ผ่านไปได้	- เน้นเรียนรู้เพิ่มเติมจากผู้ ที่มีประสบการณ์ด้านนี้ - ฝึกฝนด้วยตนเองต่อไป - เข้าร่วมเวทีประชุมการ พัฒนาทักษะด้านการ สื่อสาร
๔. การพัฒนา บุคลิกภาพ / ภาษาอังกฤษ	๔. ฝึกฝนพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพ ทั้งภายใน - ภายนอก ให้มีความน่าเชื่อถือ เป็นเอกลักษณ์ และมี ความสุภาพอ่อนน้อม / รวมถึงฝึกฝนการอ่าน การ ฟัง จดจำคำศัพท์ ฝึกฝนทักษะด้านภาษาอังกฤษ	อบรม/ศึกษาด้วย ตนเอง (self Learning)	- มีบุคลิกภาพทั้งในส่วนของ บุคลิกภาพภายนอก - ภายใน ดีขึ้น - ทราบฝึกคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ สำคัญต่อการทำงานเพิ่มขึ้น	- เน้นเรียนรู้เพิ่มเติมจากผู้ ที่มีประสบการณ์ด้านนี้ - ฝึกฝนด้วยตนเองต่อไป - เข้าร่วมเวทีประชุมการ พัฒนาทักษะด้านการ สื่อสาร

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อนายนิพนธ์ แสนลีคำม้วน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ พัฒนางานเฝ้าระวังคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ เพื่อมุ่งสู่ ระดับชำนาญการ
บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

- ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน งานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- ร่วมออกตรวจโรงพยาบาลเอกชนและสถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน(คลินิก) ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่
- ร่วมติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการและงบประมาณของหน่วยงาน
- ส่งเสริมองค์ความรู้ด้านคุณภาพบริการ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้ประกอบการสถานพยาบาล ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ผู้ประกอบวิชาชีพ ให้มี

มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

- ดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆ เพื่อเรียนรู้และเข้าใจบทบาทของนักวิชาการสาธารณสุขในแต่ละภารกิจงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

- ดำเนินการวางแผน ประสานงานการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่
- ดำเนินการวางแผน ประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอินโฟกราฟิก เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การเฝ้าระวังระบบบริการสุขภาพและการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการ สุขภาพ เผยแพร่

ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆตามบริบทของพื้นที่

- รวบรวม เรียบเรียง วิเคราะห์ และรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ลงสู่หน่วยงานส่วนภูมิภาค และสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารหน่วยงาน

.....
วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายทำงานให้มีความสุข.....

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น - ความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กร - ความรู้ด้านวิชาการตามสายงานที่ได้รับผิดชอบ - ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ในการทำวิจัย	-	พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ด้านต่างๆเพื่อให้เป้าหมายสำเร็จจุลวง โดยประเด็นที่ควรพัฒนาดังนี้ - การอบรมเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กร - เพิ่มความรู้ด้านการทำงานวิจัย พัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
๒. ทักษะที่จำเป็น - ทักษะการเป็นผู้นำ (leadership) - ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication) - ทักษะด้านภาษาอังกฤษ - การต่อยอดองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ดีขึ้น - ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	-	พัฒนาทักษะเพิ่มเติมในหลายๆด้าน อาทิเช่น - การเป็นผู้นำ การวางตัว และการปฏิบัติ - เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการสื่อสาร เพราะมีความจำเป็นอย่างมากในปัจจุบัน - ทักษะด้านการใช้สื่อสารสนเทศต่างๆ และการใช้วัสดุ อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงาน
๓. ความสามารถที่จำเป็น - ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี - การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ - การต่อยอดพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย(Routine to Research)	-	- การเพิ่มขีดความสามารถในการใช้สื่อและเทคโนโลยีให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อการพัฒนาและให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น - เพิ่มความสามารถในการใช้โปรแกรมต่างๆเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพิ่มการเข้าถึงสื่อและคลังความรู้แก่ประชาชนมากขึ้น
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น - การวางตัวให้เหมาะสมกับตำแหน่ง - การทำงานเป็นทีม เข้าใจเพื่อนร่วมงาน	-	- ควรพัฒนา และหมั่นฝึกฝนเพิ่มขึ้น

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑. การกำกับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๑.พัฒนา การกำกับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ประชุมสัมมนาร่วมกันเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
	๒. การกำกับมาตรฐานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	๑. อบรมความรู้เรื่องพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ๒. ฝึกอบรมความรู้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในระบบบริการสุขภาพ เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรในระบบบริการสุขภาพ การอนุญาตจัดตั้งสถานพยาบาล การขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการสุขภาพภาคเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ๓. อบรมนิเทศงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในพื้นที่
	๒. วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในระบบบริการสุขภาพ	
	๓.นิเทศงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในพื้นที่	

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓: แผนพัฒนารายบุคคล: ระยะเวลา ระยะเวลา มกราคม – มีนาคม ๖๖ (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑. การกำกับมาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ	ความรู้ความเข้าใจมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	๑ – ๓ กุมภาพันธ์	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	นำมาประยุกต์ใช้ในการประเมิน มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
๒. ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	มีความรู้เรื่องพระราชบัญญัติ สถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน- กันยายน ๖๖	นำมาประยุกต์ใช้ในงานมาตรฐานด้าน การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการ สุขภาพ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : หลักสูตรภายนอกที่จัดอบรม ประชุม สัมมนา จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : เน้นการพัฒนาโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของผู้มีชำนาญหรือเชี่ยวชาญ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔: ผลการพัฒนาดตนเองระยะเวลา มกราคม – มีนาคม ๖๖ (ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาดตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.การกำกับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	มีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ สามารถเป็นผู้ประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านที่ ๑ การบริการจัดการ	เน้นการพัฒนาโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของผู้มีชำนาญหรือเชี่ยวชาญ
๒.ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	อบรมความรู้เรื่องพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ สามารถออกประเมินมาตรฐานกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง และคลินิกเอกชน	เน้นการพัฒนาโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของผู้มีชำนาญหรือเชี่ยวชาญ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายเด่นชัย กวยทอง ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ พัฒนางานเฝ้าระวังคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ เพื่อมุ่งสู่ ระดับชำนาญการ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

- ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน งานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- ร่วมออกตรวจโรงพยาบาลเอกชนและสถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน(คลินิก) ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่
- ร่วมติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการและงบประมาณของหน่วยงาน
- ส่งเสริมองค์ความรู้ด้านคุณภาพบริการ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่ผู้ประกอบการสถานพยาบาล ผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ผู้ประกอบวิชาชีพ ให้มี

มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

- ดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆ เพื่อเรียนรู้และเข้าใจบทบาทของนักวิชาการสาธารณสุขในแต่ละภารกิจงานของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

- ดำเนินการวางแผน ประสานงานการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตพื้นที่
- ดำเนินการวางแผน ประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอินโฟกราฟิก เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การเฝ้าระวังระบบบริการสุขภาพและการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการ สุขภาพ เผยแพร่

ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆตามบริบทของพื้นที่

- รวบรวม เรียบเรียง วิเคราะห์ และรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ลงสู่หน่วยงานส่วนภูมิภาค และสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารหน่วยงาน

.....
วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายทำงานให้มีความสุข.....

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น - ความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กร - ความรู้ด้านวิชาการตามสายงานที่ได้รับผิดชอบ - ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ในการทำวิจัย	-	พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ด้านต่างๆเพื่อให้เป้าหมายสำเร็จลุล่วง โดยประเด็นที่ควรพัฒนาดังนี้ - การอบรมเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กร - เพิ่มความรู้ด้านการทำงานวิจัย พัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
๒. ทักษะที่จำเป็น - ทักษะการเป็นผู้นำ (leadership) - ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication) - ทักษะด้านภาษาอังกฤษ - การต่อยอดองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ดีขึ้น - ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	-	พัฒนาทักษะเพิ่มเติมในหลายๆด้าน อาทิเช่น - การเป็นผู้นำ การวางตัว และการปฏิบัติ - เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการสื่อสาร เพราะมีความจำเป็นอย่างมากในปัจจุบัน - ทักษะด้านการใช้สื่อสารสนเทศต่างๆ และการใช้วัสดุ อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงาน
๓. ความสามารถที่จำเป็น - ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี - การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ - การต่อยอดพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย(Routine to Research)	-	- การเพิ่มขีดความสามารถในการใช้สื่อและเทคโนโลยีให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อการพัฒนาและให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น - เพิ่มความสามารถในการใช้โปรแกรมต่างๆเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอน หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพิ่มการเข้าถึงสื่อและคลังความรู้แก่ประชาชนมากขึ้น
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น - การวางตัวให้เหมาะสมกับตำแหน่ง - การทำงานเป็นทีม เข้าใจเพื่อนร่วมงาน	-	- ควรพัฒนา และหมั่นฝึกฝนเพิ่มขึ้น

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑. การกำกับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	๑.พัฒนา การกำกับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ประชุมสัมมนาร่วมกันเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
	๒. การกำกับมาตรฐานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	๑. อบรมความรู้เรื่องพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ ๒. ฝึกอบรมความรู้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในระบบบริการสุขภาพ เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรในระบบบริการสุขภาพ การอนุญาตจัดตั้งสถานพยาบาล การขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการสุขภาพภาคเอกชน องค์การภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ๓. อบรมนิเทศงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในพื้นที่
	๒. วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในระบบบริการสุขภาพ	
	๓.นิเทศงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคในพื้นที่	

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓: แผนพัฒนารายบุคคล: ระยะเวลา ระยะเวลา มกราคม – มีนาคม ๖๖ (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑. การกำกับมาตรฐานระบบ บริการสุขภาพ	ความรู้ความเข้าใจมาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	๑ – ๓ กุมภาพันธ์	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	นำมาประยุกต์ใช้ในการประเมิน มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
๒. ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติ สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	มีความรู้เรื่องพระราชบัญญัติ สถานประกอบการเพื่อ สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ สถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน- กันยายน ๖๖	นำมาประยุกต์ใช้ในงานมาตรฐานด้าน การคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการ สุขภาพ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : หลักสูตรภายนอกที่จัดอบรม ประชุม สัมมนา จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : เน้นการพัฒนาโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของผู้มีชำนาญหรือเชี่ยวชาญ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔: ผลการพัฒนาดตนเองระยะเวลา มกราคม – มีนาคม ๖๖ (ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาดตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.การกำกับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	มีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ สามารถเป็นผู้ประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพด้านที่ ๑ การบริการจัดการ	เน้นการพัฒนาโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของผู้มีชำนาญหรือเชี่ยวชาญ
๒.ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	อบรมความรู้เรื่องพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องพระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ สามารถออกประเมินมาตรฐานกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง และคลินิกเอกชน	เน้นการพัฒนาโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของผู้มีชำนาญหรือเชี่ยวชาญ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายทรงเดช ยศจำรัส ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้อำนวยการ(ด้านวิชาการ)และหัวหน้ากลุ่มสาธารณสุขมูลฐานและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ที่ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายของผู้บังคับบัญชาในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และให้คำปรึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องได้

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น การกำกับด้านสาธารณสุขมูลฐานและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ (ระบบสุขภาพภาคประชาชน)	-	เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะจนเกิดกระบวนการดำเนินงานแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขมูลฐานและงานสุขศึกษา และส่งเสริมความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดงานสู่ผู้รับผิดชอบในพื้นที่
๒. ทักษะที่จำเป็น ๒.๑ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับนักบริหาร - การฟังอย่างตั้งใจ (Active listening) - การแปลความ (Decoding) - การสื่อสารแบบเล่าเรื่องสำหรับนักบริหาร (STORYTELLING)	-	๒.๑ - เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านการสื่อสารเชิงบวก - เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นและแสดงออกตรงตามเป้าหมาย - เพื่อให้สามารถสร้างทีมและความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร ๒.๒ - เพื่อให้สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการและ

๒.๒ การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ		-ความแตกต่างของ หนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้ - เพื่อให้สามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อกับราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา - เพื่อให้สามารถเขียนหนังสือติดต่อกับราชการได้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี
๓. ความสามารถที่จำเป็น - การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	-	๑. เพื่อให้สามารถนำเสนอแนวคิด และหลักการ ไปสร้างสรรค์งานอินโฟกราฟิกได้ ๒. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการผลิตสื่ออินโฟกราฟิก ๓. เพื่อนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อได้
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น - การฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (ผ.บ.ต.)	-	๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ได้แก่ สมรรถนะด้านผู้นำ, สมรรถนะด้านการ บริหาร และสมรรถนะด้านการบริหารยุทธศาสตร์

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การกำกับด้านสาธารณสุขมูลฐานและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ (ระบบสุขภาพภาคประชาชน)	๑.เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะจนเกิดกระบวนการดำเนินงานแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขมูลฐานและงานสุขศึกษา และส่งเสริมความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดงานสู่ผู้รับผิดชอบในพื้นที่
	๒. การฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น (ผ.บ.ต.)	๒. เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ได้แก่ สมรรถนะด้านผู้นำ, สมรรถนะด้านการบริหาร และสมรรถนะด้านการบริหารยุทธศาสตร์
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับนักบริหาร	๑. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านการสื่อสารเชิงบวกให้สามารถแสดงความคิดเห็นและแสดงออกตรงตามเป้าหมายและสามารถสร้างทีมและความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร
	๒. การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๒. เพื่อให้สามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือประทับตราได้และสามารถอธิบายการเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลัก ภาษา
	๓. การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	๓.เพื่อให้สามารถนำแนวคิด และหลักการ ไปสร้างสรรค์งานอินโฟกราฟิกได้ และมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการผลิตสื่ออินโฟกราฟิกเพื่อนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อได้

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา มกราคม – มิถุนายน ๖๖ (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
จุดแข็ง (ตาม IDP ๒) ๑.การกำกับด้านสาธารณสุข มูลฐานและพัฒนาพฤติกรรม สุขภาพ (ระบบสุขภาพภาค ประชาชน)	๑.เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะจนเกิด กระบวนการดำเนินงานแก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขมูลฐานและ งานสุขศึกษา และส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน การถ่ายทอดงานสู่ผู้รับผิดชอบในพื้นที่	การอบรมภายในและ ภายนอก กรม สนับสนุน บริการ สุขภาพ	มกราคม – มีนาคม ๖๖	เมษายน – มิถุนายน ๖๖	ใช้ในการติดตามกระบวนการดำเนินงานและ การปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขมูลฐานและ งานสุขศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ที่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด
จุดแข็ง (ตาม IDP ๒) การฝึกอบรม ผู้บริหารการ สาธารณสุขระดับต้น (ผ.บ.ต.)	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ทางการบริหาร ได้แก่ สมรรถนะด้านผู้นำ, สมรรถนะด้าน การบริหาร และสมรรถนะด้านการ บริหารยุทธศาสตร์	การอบรมภายนอก (วิทยาลัยนัก บริหาร สาธารณสุข) ณ วิทยาลัยสาธารณสุขสิ รินธร จังหวัด ขอนแก่น	-	๑๕ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๖๖	มีทักษะด้านการเป็นผู้นำ การบริหาร ยุทธศาสตร์การทำงาน และ เรียนรู้ถึง กระบวนการต่างๆในการพัฒนางานอย่างเป็น ขั้นตอน รวมถึงการพัฒนาต่อยอด ซึ่งจะช่วย สร้างความสำเร็จให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน
จุดที่ต้องการพัฒนา (ตาม IDP ๒) การสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ สำหรับนัก บริหาร	๑. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะ ด้านการสื่อสารเชิงบวก ๒ .เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นและ แสดงออกตรงตามเป้าหมาย ๓. เพื่อให้สามารถสร้างทีมและ ความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	การเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)		มิถุนายน ๖๖	มีการสื่อสารเชิงบวก สามารถแสดงความ คิดเห็นและแสดงออกตรงตามเป้าหมาย มีการ สร้างทีมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีใน หน่วยงาน
จุดที่ต้องการพัฒนา (ตาม IDP ๒)	๑. เพื่อให้สามารถอธิบาย ลักษณะของ หนังสือติดต่อ ราชการและความแตกต่าง			มิถุนายน ๖๖	

การเขียนหนังสือราชการ : เสริม ทักษะการเขียนหนังสือ ราชการ	ของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและ หนังสือ ประทับตราได้ ๒. เพื่อให้สามารถอธิบาย การเขียน หนังสือติดต่อ ราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๓. เพื่อให้สามารถเขียน หนังสือติดต่อ ราชการได้ บรรลุจุดประสงค์และเป็น ผลดี	การเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)			สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา บรรลุ จุดประสงค์และเป็นผลดีต่อราชการ
จุดที่ต้องการพัฒนา (ตาม IDP ๒) การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการ ประชาสัมพันธ์	๑. เพื่อให้สามารถนำแนวคิด และ หลักการ ไปสร้างสรรค์งานอินโฟกราฟิก ได้ ๒. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการผลิตสื่ออินโฟกราฟิก ๓. เพื่อนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อได้	การเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)		มิถุนายน ๖๖	มีแนวคิด และหลักการ ที่สร้างสรรค์งานอินโฟ กราฟิกได้และมีความเข้าใจกระบวนการผลิต สื่ออินโฟกราฟิก และนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อ ได้

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

๑. หลักสูตรภายนอกกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จัดอบรม จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ซึ่งไม่มีงบประมาณในส่วนนี้

๒. การจัดสรรเวลา จากงานในหน้าที่รับผิดชอบและภารกิจร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เนื่องจากมีบุคลากรที่จำกัดซึ่งไม่สามารถทดแทนในช่วงที่ไปฝึกอบรมได้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

๑. จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล(ตนเอง) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการของกลุ่มงาน และของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ แล้วในบางแผนไม่สามารถทำให้เกิดขึ้นจริงได้

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อนางสาวกันตนา ไชยนนท์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานสุขภาพภาคประชาชน
๒. วางแผนการทำงานสุขภาพภาคประชาชน รวมถึงการวางแผนโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๓. ประสานการทำงานร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตสุขภาพที่ ๘ และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๔. ติดตาม กำกับ ประเมินผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน
๕. รวบรวม เรียบเรียง วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย มีความชำนาญในการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน และสามารถให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษากับบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น - ด้านการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ - ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล - ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ในการทำวิจัย	-	- เทคนิค เครื่องมือ การเสริมประสบการณ์บริหารจัดการแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งการวิเคราะห์ข้อมูล - ความรู้ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอาสามัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน - ความรู้ด้านการทำงานวิจัย พัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
๒. ทักษะที่จำเป็น .- ทักษะความคิด . - ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication) - ทักษะด้านภาษาอังกฤษ - ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	-	เครื่องมือ เทคนิคและเสริมประสบการณ์ ทักษะต่างๆที่จำเป็น
๓. ความสามารถที่จำเป็น - ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี - การต่อยอดพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย(Routine to Research)	-	เครื่องมือ เทคนิคและเสริมประสบการณ์ ในการใช้สื่อและเทคโนโลยีให้เพิ่มมากขึ้นเพื่อการพัฒนาและให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น - ความเป็นผู้นำ และการวางตัวให้เหมาะสมกับตำแหน่ง		เทคนิคและเสริมประสบการณ์(ทางตรงและทางอ้อม) การเป็นภาวะผู้นำ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑. ด้านการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ	๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ กิจกรรม แผนงาน/โครงการ ให้บรรลุตามเป้าหมาย
	๒. การรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล	๒. สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพราะวางแผนการพัฒนาต่อไป
จุดที่ต้องการ พัฒนาเพิ่ม	๑. การสื่อสารโน้มน้าว	๑. สามารถสื่อสารการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบได้สำเร็จ
	๒. ทักษะความคิด	๒. สามารถคิด วิเคราะห์ ได้รอบด้าน ครอบคลุมภารกิจและมองลึกใน หน้าที่รับผิดชอบ
	๓. ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี	๓. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แอปพลิเคชัน ในการปฏิบัติงานได้

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสาร
วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖ (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒) ด้านการบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ กิจกรรม แผนงาน/โครงการ ให้ บรรลุตามเป้าหมาย	- OJT (On the Job Training) การฝึกอบรม ในขณะทำงาน - MTR (Mentoring Program) โปรแกรมพี่เลี้ยง - SEL (Self-Learning) การ เรียนรู้ด้วยตนเอง	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย.- ก.ย. ๖๖	ดำเนินการด้านแผนงาน/งบประมาณ/ โครงการ ของหน่วยงาน (สามารถให้ ความเห็นหรือทำความเข้าใจ และ ปรากฏผลลัพธ์ของงาน)
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒) การสื่อสารโน้มน้าว	สามารถสื่อสารการ ทำงานในหน้าที่ รับผิดชอบได้สำเร็จ	- OJT (On the Job Training) การฝึกอบรม ในขณะทำงาน - MTR (Mentoring Program) โปรแกรมพี่เลี้ยง - JEL (Job Enlargement) การเพิ่มปริมาณงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	เม.ย.- ก.ย. ๖๖	เพิ่มความเชื่อมั่น และสามารถโน้มน้าว จากการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่องานได้ จริง โดยต้องนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง เป็น ประจำ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : หลักสูตรภายนอกที่จัดอบรม ประชุม สัมมนา จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : เน้นการพัฒนาโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของผู้มีชำนาญหรือเชี่ยวชาญ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนิตนเองระยะ มกราคม – มีนาคม ๖๖ (ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนิตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.ด้านการบริหาร จัดการแผนงาน/ โครงการ	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ กิจกรรม แผนงาน/โครงการ ให้ บรรลุตามเป้าหมาย	- OJT (On the Job Training) การฝึกอบรม ในขณะที่ทำงาน - MTR (Mentoring Program) โปรแกรมพี่เลี้ยง - SEL (Self-Learning) การ เรียนรู้ด้วยตนเอง	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ การประเมินผลตามตัวชี้วัด	เน้นการพัฒนาโดยเรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรงของผู้มี ชำนาญหรือเชี่ยวชาญ
๒. การสื่อสารโน้มน้าว	สามารถสื่อสารการ ทำงานในหน้าที่ รับผิดชอบได้สำเร็จ	- OJT (On the Job Training) การฝึกอบรม ในขณะที่ทำงาน - MTR (Mentoring Program) โปรแกรมพี่เลี้ยง -JEL (Job Enlargement) การเพิ่มปริมาณงาน	สามารถโน้มน้าว จากการสื่อสารที่เป็น ประโยชน์ต่องานได้จริง	เน้นการพัฒนาโดยเรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรงของผู้มี ชำนาญหรือเชี่ยวชาญ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนารายบุคคลระยะ มกราคม – มิถุนายน ๖๖ (ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.การกำกับด้าน สาธารณสุขมูลฐานและ พัฒนาพฤติกรรม สุขภาพ (ระบบสุขภาพ ภาคประชาชน)	๑.เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะจนเกิด กระบวนการดำเนินงานแก่บุคลากรในการ ปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขมูลฐานและ งานสุศึกษา และส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน การถ่ายทอดงานสู่ผู้รับผิดชอบในพื้นที่	การอบรมภายใน และ ภายนอกกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ	มีทักษะในการติดตามกระบวนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขมูล ฐานและงานสุศึกษา เพื่อบรรลุตัวชี้วัด	พัฒนาทักษะในการ ติดตามกระบวนการ ดำเนินงานและการ ปฏิบัติงานด้านงาน สาธารณสุขมูลฐานและ งานสุศึกษา ให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ที่เป็นไป ตามเป้าหมายและ ตัวชี้วัด
๒.การฝึกอบรม ผู้บริหารการ สาธารณสุขระดับต้น (ผ.บ.ต.)	เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ทางการบริหาร ได้แก่ สมรรถนะด้านผู้นำ, สมรรถนะด้าน การบริหาร และสมรรถนะด้านการ บริหาร ยุทธศาสตร์	การอบรมภายนอกกรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ (วิทยาลัยนัก บริหาร สาธารณสุข) ณ วิทยาลัย สาธารณสุขสิรินธร จังหวัด ขอนแก่น	อยู่ในช่วงเตรียมการอบรมในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๓.การสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ สำหรับ นักบริหาร	๑. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะ ด้านการสื่อสารเชิงบวก	การเรี ยน รู้ ด้ ว น สื่ อ อี เล็ก ท ร อ นิก ส์ (e- Learning)	เริ่มเรียนรู้ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	

	๒ .เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นและแสดงออกตรงตามเป้าหมาย ๓. เพื่อให้สามารถสร้างทีมและความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร			
๔.การเขียนหนังสือราชการ : เสริม ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑. เพื่อให้สามารถอธิบาย ลักษณะของหนังสือติดต่อ ราชการและความแตกต่างของหนังสือภายนอก หนังสือภายในและหนังสือ ประทับตราได้ ๒. เพื่อให้สามารถอธิบาย การเขียนหนังสือติดต่อ ราชการให้ถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา ถูกหลักภาษา ๓. เพื่อให้สามารถเขียน หนังสือติดต่อ ราชการได้ บรรลุจุดประสงค์และเป็น ผลดี	การเรี ยน รู้ ด้ ว น สื่ อ อี เล็ ก ท ร อ นี ก ส์ (e-Learning)	เริ่มเรียนรู้ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	
๕.การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์	๑. เพื่อให้สามารถนำแนวคิด และหลักการ ไปสร้างสรรค์งานอินโฟกราฟิกได้ ๒. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการผลิตสื่ออินโฟกราฟิก ๓. เพื่อนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อได้	การเรี ยน รู้ ด้ ว น สื่ อ อี เล็ ก ท ร อ นี ก ส์ (e-Learning)	เริ่มเรียนรู้ช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อนางสาวกัญญาลักษณ์ พิมพ์สุต ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

- ปฏิบัติงานส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข ติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำมาประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ประสานการทำงานและชี้แจงรายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- สนับสนุนสื่อทางวิชาการ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายมีความชำนาญในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข วิเคราะห์ วิจัยงานด้านสาธารณสุข และสามารถให้คำแนะนำ รวมถึงร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย.....

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น - ความรู้ด้านงานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขภาพภาคประชาชน - ความรู้ในการทำวิจัย	-	- อบรม พื้นพ้องค์ประกอบงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขภาพภาคประชาชน - อบรมเกี่ยวกับการทำวิจัย
๒. ทักษะที่จำเป็น - การบริหารจัดการองค์กร - ทักษะการเป็นผู้นำ - ทักษะด้านการสื่อสารภายในองค์กร	-	- อบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับทักษะการสื่อสาร ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม - อบรมการบริหารจัดการองค์กร
๓. ความสามารถที่จำเป็น - การต่อยอดพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	-	- อบรมเกี่ยวกับการทำวิจัย และการประยุกต์ใช้
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น - การทำงานเป็นทีม	-	- อบรมเพิ่มเติมความรู้ และหมั่นฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีม

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การต่อยอดพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	๑.สามารถนำงานประจำมาพัฒนาวิจัยได้ และนำผลการวิจัยไปพัฒนาต่อยอด วางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้อง และบรรลุตามเป้าหมายนโยบายระดับกรม/กระทรวง/ประเทศ ๒.สามารถนำทักษะที่ได้เรียนรู้มาใช้ในการทำงาน เป็นผู้นำทีมงานดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายได้
	๒.ทักษะการเป็นผู้นำ	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.การทำวิจัย	๑.สามารถเข้าใจหลักการในการทำวิจัย และต่อยอดโดยนำงานมาศึกษาวิจัยได้ ๒.สามารถจัดการบุคลากรในทีม ให้รับมอบหมายหน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และความสามารถ ๓.สามารถสื่อสารในการทำงานทั้งในทีม และองค์กรได้สำเร็จ
	๒.การบริหารจัดการองค์กร	
	๓.ทักษะด้านการสื่อสารภายในองค์กร	

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสื่อสาร

วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา ...สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒) การต่อยอดพัฒนา งาน ประจำ งานวิจัย	สามารถนำงานประจำมา พัฒนาวิจัยได้ และนำ ผลการวิจัยไปพัฒนาต่อยอด วางแผนการดำเนินงานให้ สอดคล้อง และบรรลุตาม เป้าหมายนโยบายระดับ กรม/กระทรวง/ประเทศ	- การอบรมภายนอกกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ - การอบรมภายในกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (หน่วยงานภายในกรมเป็นผู้จัด) - การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) - การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) - การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar/Workshop)	-	พ.ค - สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	นำงานประจำที่ได้ดำเนินงานมาศึกษาวิจัย ให้สอดคล้องกับโครงการ/งานที่ได้รับ มอบหมาย และสามารถนำผลการศึกษาวิจัย มาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานที่ สอดคล้องในอนาคตได้
(จุดที่ต้องการ พัฒนา ตาม IDP ๒) การบริหารจัดการ องค์กร	สามารถจัดการบุคลากรใน ทีม ให้รับมอบหมายหน้าที่ที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง และ ความสามารถ	- การอบรมภายนอกกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ - การอบรมภายในกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ (หน่วยงานภายในกรมเป็นผู้จัด) - การทำกิจกรรม (Activity) - การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training) - การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar/Workshop)	-	พ.ค - สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จัดการบริหารบุคลากรในทีม ให้รับผิดชอบ หน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และ ความสามารถ เพื่อเป็นการดึงศักยภาพของ แต่ละบุคคล และได้รับการประเมินจาก ผู้บังคับบัญชาเพื่อสะท้อนผลลัพธ์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

๑. หลักสูตรการอบรมภายนอก มีงบประมาณการสนับสนุนสูง
๒. ระยะเวลาในการเข้าพัฒนาศักยภาพอาจไม่เพียงพอ เนื่องจากหน้าที่รับผิดชอบ และภารกิจ

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

๑. จัดทำแผนการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการ
๒. จำการพัฒนาศักยภาพเป็นกลุ่มใหญ่ หรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อลดงบประมาณในการสนับสนุน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ....สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.... (ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.การต่อยอดพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย	มีความรู้ ความเข้าใจใน กระบวนการวิจัย และ การประยุกต์ใช้	อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ ระเบียบการวิจัย	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิจัย และ สามารถดำเนินการการวิจัยได้ตามแบบแผน แนวทางวิจัย	เรียนรู้จากประสบการณ์ของ ตนเอง และขอคำปรึกษา คำแนะนำ จากประสบการณ์ ตรงของผู้เชี่ยวชาญ
๒.การบริหารจัดการ องค์กร	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิดการ บริหารจัดการองค์กร และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ให้เข้ากับ บริบทขององค์กรได้	อบรม/สัมมนาเรื่องการบริหาร จัดการองค์กร	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดในการ บริหารจัดการองค์กร และสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปปรับใช้ตามบริบทขององค์กรได้	เรียนรู้จากประสบการณ์ของ ตนเอง และขอคำปรึกษา คำแนะนำ จากประสบการณ์ ตรงของผู้เชี่ยวชาญ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นางสาวกัญญา แซ่ดี ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ที่ต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย มีความเชี่ยวชาญในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน และการพัฒนาคุณภาพในสถานพยาบาลตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำแนะนำ และเป็นพี่ปรึกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น ความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ระบบคุณภาพตามห้องปฏิบัติการ ตาม ISO/IEC๑๗๐๒๕:๒๐๑๗		- เสริมสร้างองค์ความรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาเครื่องมือ วิธีการสำหรับสถานการณ์ปัญหาสาธารณสุขที่เปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของสังคม - เสริมสร้างองค์ความรู้ ข้อกำหนด/กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาสถานพยาบาลตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ - เสริมสร้างองค์ความรู้ เทคนิค และประสบการณ์ในการพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ตาม ISO/IEC๑๗๐๒๕:๒๐๑๗

๒. ทักษะที่จำเป็น ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการจัดการข้อมูล		- เทคนิคและเสริมประสบการณ์ในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการประสานงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ กระบวนการทำงานในทิศทางเดียวกัน - เทคนิคและเสริมประสบการณ์การใช้คอมพิวเตอร์ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น การประชุมผ่านระบบออนไลน์ การจัดการข้อมูล รวมถึงการออกแบบสื่อต่างๆ
๓. ความสามารถที่จำเป็น การประสานงาน การสร้างแรงจูงใจ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา		- รูปแบบและวิธีการในการประสานงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ กระบวนการทำงานในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้เพื่อนร่วมงาน/ภาคีเครือข่าย เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานและมีส่วนร่วมในการดำเนินการ - หลักการ/กระบวนการในการตัดสินใจ เพื่อให้สามารถเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด เพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดหรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุด และเชื่อมโยงไปถึงการตัดสินใจเลือกวิธีการเครื่องมือ และบุคคลมาใช้ในการแก้ไขปัญหาในหน่วยงาน
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ทำงานเป็นทีม คิดวิเคราะห์		- กระบวนการทำงานเป็นทีม เพื่อความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน - กระบวนการคิดวิเคราะห์ที่ครอบคลุมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑. ความรู้เรื่องความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ	๑. พัฒนารูปแบบการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในชุมชนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทที่แตกต่างกัน ๒. สามารถนำองค์ความรู้ ข้อกำหนด/กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปใช้ในการพัฒนาสถานพยาบาลตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพได้ถูกต้องเหมาะสม
	๒. ความรู้เรื่องมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	๑. สามารถสื่อสาร นำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ได้ครอบคลุมและชัดเจน ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ สื่อ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
	๒. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	
	๓. การคิดวิเคราะห์	๓. สามารถคิดวิเคราะห์ภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนและครอบคลุม

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา ระยะ ๖ เดือน (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑. ความรู้เรื่องความรอบรู้ด้าน สุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ	พัฒนารูปแบบการเสริมสร้าง ความรอบรู้ด้านสุขภาพและ พฤติกรรมสุขภาพในชุมชน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในบริบทที่แตกต่างกัน	- การสอนงาน (Coaching) - การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน (On the job Training) - โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	มี.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ถ่ายทอดองค์ความรู้ (รูปแบบ/วิธีการ) ให้แก่ภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ เพื่อ นำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ (รพ.สต./ หมู่บ้าน/โรงเรียน)
๑. ทักษะในการสื่อสาร การ นำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	สามารถสื่อสาร นำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ได้ ครอบคลุมและชัดเจน	- การสอนงาน (Coaching) - การฝึกอบรมในขณะ ทำงาน (On the job Training)	มี.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ใช้ในการประสานงาน/ประชุมชี้แจงแนว ทางการดำเนินงาน/ประชุมถ่ายทอดองค์ แก่ภาคีเครือข่าย

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : ช่วงเวলাกำหนดจัดการพัฒนาอาจจะตรงกับแผนการดำเนินงานประจำที่หน่วยงานกำหนดไว้ ซึ่งอาจจะทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมได้

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : หน่วยงานจัดการพัฒนากำหนดและแจ้งแผนการพัฒนาช่วงไตรมาส ๑ เพื่อสื่อสารให้ทราบก่อนการกำหนดแผนการดำเนินงานประจำ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนatanเอง ระยะ ๖ เดือน (ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนatanเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑. ความรู้เรื่องความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ	พัฒนารูปแบบการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในชุมชนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทที่แตกต่างกัน	- การสอนงาน (Coaching) - การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training) - โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	- มีองค์ความรู้และประสบการณ์ ในการพัฒนาเครื่องมือ วิธีการสำหรับการพัฒนาความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในชุมชนในสถานการณ์ปัญหาสาธารณสุขที่เปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของสังคม	ศึกษาองค์ความรู้เพิ่มเติม รวมถึงนำความรู้ วิธีการไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ที่แตกต่างกันออกไป
๒. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	สามารถสื่อสาร นำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ได้ครอบคลุมและชัดเจน	- การสอนงาน (Coaching) - การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the job Training)	- ทราบเทคนิคและมีประสบการณ์ในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ รวมถึงสามารถประสานงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการทำงานแก่ภาคีเครือข่ายในทิศทางเดียวกัน	ฝึกฝนเพิ่มเติม เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น รวมถึงเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ในทุกสถานการณ์

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายยุทธนา รักสุทธิ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย ตัวแหน่งเป้าหมายสูงสุดในสายงานทั่วไป ด้วยกรอบโครงสร้างหน่วยงาน นายช่างไฟฟ้าอาวุโส ตามรหัสชื่อสายงาน ๔-๗-๐๑๔.พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับมาตรฐานต่าง ๆ ด้านวิศวกรรมการแพทย์ และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านเครื่องมือแพทย์ให้หน่วยงานต่าง ๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย กำกับ ควบคุมการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์แบบครบวงจร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์/อุปกรณ์การแพทย์ตามมาตรฐานสากล และ ความรู้ด้านกฎหมาย พรบ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล
๒. ทักษะที่จำเป็น ทักษะด้านสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้		- พัฒนาการนำเสนอ การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ
๓. ความสามารถที่จำเป็น การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Decision Making ทักษะเชิงคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑. การทำงานเป็นทีม ๔.๒. การจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องรับผิดชอบ	✓	

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ – ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.ความรู้ ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้
	๒.การสื่อสาร การนำเสนอในที่ประชุม	๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน
	๓.ทักษะด้านภาษา	๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑๒ เดือน.... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ใน การทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการ ให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ในการปฏิบัติงาน จริง
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การนำเสนอใน ที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหาร จัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ แผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหา ข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ และ ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ที่ต้อง เจอในชีวิตประจำวัน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การกำหนดหลักสูตรอาจไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ศึกษาด้วยตัวเอง ผ่านการอบรมแบบออนไลน์ หรือประสานภาคีเครือข่าย ศูนย์วิชาการ เพื่อกำหนดหลักสูตร

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือ การเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับ เครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การ นำเสนอในที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตาม กฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคน ต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	1.มี ความ เข้าใจ ด้าน กฎหมาย และ พ.ร.บ. มาก ขึ้น สามารถนำองค์ความรู้ ถ่ายทอดต่อสถานพยาบาล ได้ 2.สามารถนำเสนอ เรียบ เรียงวาระการนำเสนอได้ ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น 3.สามารถสื่อสารและทำ ความเข้าใจข้อมูลที่เป็น ภาษาอังกฤษได้มากขึ้น	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายปัญญา บุณยาริกุล ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ตามรหัสข้อสายงาน ๔-๗-๐๑๔ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับมาตรฐานต่าง ๆ ด้านวิศวกรรมการแพทย์ และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านเครื่องมือแพทย์ให้หน่วยงานต่าง ๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายกำกับ ควบคุมการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์แบบครบวงจร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์/อุปกรณ์การแพทย์ตามมาตรฐานสากล และ ความรู้ด้านกฎหมาย พรบ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล
๒. ทักษะที่จำเป็น ทักษะด้านสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้		- พัฒนาการนำเสนอ การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ
๓. ความสามารถที่จำเป็น การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Decision Making ทักษะเชิงคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑. การทำงานเป็นทีม ๔.๒. การจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องรับผิดชอบ	✓	

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ – ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.ความรู้ ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้
	๒.การสื่อสาร การนำเสนอในที่ประชุม	๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน
	๓.ทักษะด้านภาษา	๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑๒ เดือน.... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ใน การทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการ ให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ในการปฏิบัติงาน จริง
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การนำเสนอใน ที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหาร จัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ แผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหา ข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ และ ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ที่ต้อง เจอในชีวิตประจำวัน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การกำหนดหลักสูตรอาจไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ศึกษาด้วยตัวเอง ผ่านการอบรมแบบออนไลน์ หรือประสานภาคีเครือข่าย ศูนย์วิชาการ เพื่อกำหนดหลักสูตร

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล
IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือ การเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับ เครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การ นำเสนอในที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตาม กฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคน ต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	1.มี ความ เข้าใจ ด้าน กฎหมาย และ พ.ร.บ. มาก ขึ้น สามารถนำองค์ความรู้ ถ่ายทอดต่อสถานพยาบาล ได้ 2.สามารถนำเสนอ เรียบ เรียงวาระการนำเสนอได้ ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น 3.สามารถสื่อสารและทำ ความเข้าใจข้อมูลที่เป็น ภาษาอังกฤษได้มากขึ้น	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายสุทัศน์ พรพิพัฒน์ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย ตัวแหน่งเป้าหมายสูงสุดในสายงานทั่วไป ด้วยกรอบโครงสร้างหน่วยงาน นายช่างไฟฟ้าอาวุโส ตามรหัสชื่อสายงาน ๔-๗-๐๑๔.พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับมาตรฐานต่าง ๆ ด้านวิศวกรรมการแพทย์ และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านเครื่องมือแพทย์ให้หน่วยงานต่าง ๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายกำกับ ควบคุมการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์แบบครบวงจร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์/อุปกรณ์การแพทย์ตามมาตรฐานสากล และ ความรู้ด้านกฎหมาย พรบ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล
๒. ทักษะที่จำเป็น ทักษะด้านสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้		- พัฒนาการนำเสนอ การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ
๓. ความสามารถที่จำเป็น การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Decision Making ทักษะเชิงคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑.การทำงานเป็นทีม ๔.๒. การจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องรับผิดชอบ	✓	

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ – ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้
	๒.การสื่อสาร การนำเสนอในที่ประชุม	๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน
	๓.ทักษะด้านภาษา	๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑๒ เดือน.... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ใน การทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการ ให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ในการปฏิบัติงาน จริง
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การนำเสนอใน ที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหาร จัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ แผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหา ข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ และ ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ที่ต้อง เจอในชีวิตประจำวัน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การกำหนดหลักสูตรอาจไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ศึกษาด้วยตัวเอง ผ่านการอบรมแบบออนไลน์ หรือประสานภาคีเครือข่าย ศูนย์วิชาการ เพื่อกำหนดหลักสูตร

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือ การเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับ เครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การ นำเสนอในที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตาม กฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคน ต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	1.มี ความ เข้าใจ ด้าน กฎหมาย และ พ.ร.บ. มาก ขึ้น สามารถนำองค์ความรู้ ถ่ายทอดต่อสถานพยาบาล ได้ 2.สามารถนำเสนอ เรียบ เรียงวาระการนำเสนอได้ ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น 3.สามารถสื่อสารและทำ ความเข้าใจข้อมูลที่เป็น ภาษาอังกฤษได้มากขึ้น	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายปิยะวัชร ธรรมปัด ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย นายช่างไฟฟ้าชำนาญงานตามรหัสชื่อยางงาน ๔-๗-๐๑๔ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับมาตรฐานต่าง ๆ ด้านวิศวกรรมการแพทย์ และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านเครื่องมือแพทย์ให้หน่วยงานต่าง ๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายกำกับ ควบคุมการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์แบบครบวงจร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์/อุปกรณ์การแพทย์ตามมาตรฐานสากล และ ความรู้ด้านกฎหมาย พรบ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล
๒. ทักษะที่จำเป็น ทักษะด้านสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้		- พัฒนาการนำเสนอ การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ
๓. ความสามารถที่จำเป็น การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Decision Making ทักษะเชิงคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑. การทำงานเป็นทีม ๔.๒. การจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องรับผิดชอบ	✓	

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ – ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้
	๒.การสื่อสาร การนำเสนอในที่ประชุม	๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน
	๓.ทักษะด้านภาษา	๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑๒ เดือน.... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ใน การทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการ ให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ในการปฏิบัติงาน จริง
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การนำเสนอใน ที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหาร จัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ แผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหา ข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ และ ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ที่ต้อง เจอในชีวิตประจำวัน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การกำหนดหลักสูตรอาจไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ศึกษาด้วยตัวเอง ผ่านการอบรมแบบออนไลน์ หรือประสานภาคีเครือข่าย ศูนย์วิชาการ เพื่อกำหนดหลักสูตร

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือ การเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับ เครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การ นำเสนอในที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตาม กฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคน ต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	1.มี ความ เข้าใจ ด้าน กฎหมาย และ พ.ร.บ. มาก ขึ้น สามารถนำองค์ความรู้ ถ่ายทอดต่อสถานพยาบาล ได้ 2.สามารถนำเสนอ เรียบ เรียงวาระการนำเสนอได้ ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น 3.สามารถสื่อสารและทำ ความเข้าใจข้อมูลที่เป็น ภาษาอังกฤษได้มากขึ้น	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายประดิษฐ์ ทองดา ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย ตำแหน่งเป้าหมายสูงสุดในสายงานทั่วไป ด้วยกรอบโครงสร้างหน่วยงาน นายช่างเทคนิคอาวุโส ตามรหัสชื่อสายงาน ๔-๗-๐๑๔ พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับมาตรฐานต่าง ๆ ด้านวิศวกรรมการแพทย์ และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านเครื่องมือแพทย์ให้หน่วยงานต่าง ๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย กำกับ ควบคุมการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์แบบครบวงจร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์/อุปกรณ์การแพทย์ตามมาตรฐานสากล และ ความรู้ด้านกฎหมาย พรบ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล
๒. ทักษะที่จำเป็น ทักษะด้านสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้		- พัฒนาการนำเสนอ การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ
๓. ความสามารถที่จำเป็น การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Decision Making ทักษะเชิงคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑. การทำงานเป็นทีม ๔.๒. การจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องรับผิดชอบ	✓	

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ – ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้
	๒.การสื่อสาร การนำเสนอในที่ประชุม	๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน
	๓.ทักษะด้านภาษา	๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑๒ เดือน.... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ใน การทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการ ให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ในการปฏิบัติงาน จริง
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การนำเสนอใน ที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหาร จัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ แผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหา ข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ และ ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ที่ต้อง เจอในชีวิตประจำวัน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การกำหนดหลักสูตรอาจไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ศึกษาด้วยตัวเอง ผ่านการอบรมแบบออนไลน์ หรือประสานภาคีเครือข่าย ศูนย์วิชาการ เพื่อกำหนดหลักสูตร

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือ การเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับ เครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การ นำเสนอในที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตาม กฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคน ต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	1.มี ความ เข้าใจ ด้าน กฎหมาย และ พ.ร.บ. มาก ขึ้น สามารถนำองค์ความรู้ ถ่ายทอดต่อสถานพยาบาล ได้ 2.สามารถนำเสนอ เรียบ เรียงวาระการนำเสนอได้ ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น 3.สามารถสื่อสารและทำ ความเข้าใจข้อมูลที่เป็น ภาษาอังกฤษได้มากขึ้น	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายดาวเรือง ศรีวสุทธิ์ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคชำนาญงาน สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย ตำแหน่งเป้าหมายสูงสุดในสายงานทั่วไป ด้วยกรอบโครงสร้างหน่วยงาน นายช่างเทคนิคอาวุโส ตามรหัสชื่อสายงาน ๔-๗-๐๑๔ พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับมาตรฐานต่าง ๆ ด้านวิศวกรรมการแพทย์ และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านเครื่องมือแพทย์ให้หน่วยงานต่าง ๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย กำกับ ควบคุมการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์แบบครบวงจร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์/อุปกรณ์การแพทย์ตามมาตรฐานสากล และ ความรู้ด้านกฎหมาย พรบ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล
๒. ทักษะที่จำเป็น ทักษะด้านสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้		- พัฒนาการนำเสนอ การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ
๓. ความสามารถที่จำเป็น การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Decision Making ทักษะเชิงคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑. การทำงานเป็นทีม ๔.๒. การจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องรับผิดชอบ	✓	

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ – ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้
	๒.การสื่อสาร การนำเสนอในที่ประชุม	๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน
	๓.ทักษะด้านภาษา	๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑๒ เดือน.... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ใน การทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการ ให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ในการปฏิบัติงาน จริง
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การนำเสนอใน ที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหาร จัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ แผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหา ข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ และ ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ที่ต้อง เจอในชีวิตประจำวัน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การกำหนดหลักสูตรอาจไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ศึกษาด้วยตัวเอง ผ่านการอบรมแบบออนไลน์ หรือประสานภาคีเครือข่าย ศูนย์วิชาการ เพื่อกำหนดหลักสูตร

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือ การเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับ เครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การ นำเสนอในที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตาม กฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคน ต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	1.มี ความ เข้าใจ ด้าน กฎหมาย และ พ.ร.บ. มาก ขึ้น สามารถนำองค์ความรู้ ถ่ายทอดต่อสถานพยาบาล ได้ 2.สามารถนำเสนอ เรียบ เรียงวาระการนำเสนอได้ ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น 3.สามารถสื่อสารและทำ ความเข้าใจข้อมูลที่เป็น ภาษาอังกฤษได้มากขึ้น	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายจำนง ภูณนา ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ตามรหัสชื่อสายงาน ๔-๗-๐๑๔ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับมาตรฐานต่าง ๆ ด้านวิศวกรรมการแพทย์ และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านเครื่องมือแพทย์ให้หน่วยงานต่าง ๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายกำกับ ควบคุมการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์แบบครบวงจร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์/อุปกรณ์การแพทย์ตามมาตรฐานสากล และ ความรู้ด้านกฎหมาย พรบ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล
๒. ทักษะที่จำเป็น ทักษะด้านสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้		- พัฒนาการนำเสนอ การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ
๓. ความสามารถที่จำเป็น การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Decision Making ทักษะเชิงคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑. การทำงานเป็นทีม ๔.๒. การจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องรับผิดชอบ	✓	

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ – ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.ความรู้ ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้
	๒.การสื่อสาร การนำเสนอในที่ประชุม	๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน
	๓.ทักษะด้านภาษา	๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑๒ เดือน.... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ใน การทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการ ให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ในการปฏิบัติงาน จริง
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การนำเสนอใน ที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหาร จัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ แผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหา ข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ และ ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ที่ต้อง เจอในชีวิตประจำวัน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การกำหนดหลักสูตรอาจไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ศึกษาด้วยตัวเอง ผ่านการอบรมแบบออนไลน์ หรือประสานภาคีเครือข่าย ศูนย์วิชาการ เพื่อกำหนดหลักสูตร

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือ การเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับ เครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การ นำเสนอในที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตาม กฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคน ต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	1.มี ความ เข้าใจ ด้าน กฎหมาย และ พ.ร.บ. มาก ขึ้น สามารถนำองค์ความรู้ ถ่ายทอดต่อสถานพยาบาล ได้ 2.สามารถนำเสนอ เรียบ เรียงวาระการนำเสนอได้ ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น 3.สามารถสื่อสารและทำ ความเข้าใจข้อมูลที่เป็น ภาษาอังกฤษได้มากขึ้น	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายพชร นามสกุล ..เต็มรัตน์ ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย วิศวกรปฏิบัติชำนาญการ (ด้านชีวการแพทย์)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับมาตรฐานต่างๆด้านวิศวกรรมการแพทย์ และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านเครื่องมือแพทย์ให้หน่วยงานต่างๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายกำกับ ควบคุมการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์แบบครบวงจร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์/อุปกรณ์การแพทย์ตามมาตรฐานสากล และ ความรู้ด้านกฎหมาย พรบ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล
๒. ทักษะที่จำเป็น ทักษะด้านสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้		- พัฒนาการนำเสนอ การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ
๓. ความสามารถที่จำเป็น การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา		- เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Decision Making ทักษะเชิงคิด วิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๔.๑. การทำงานเป็นทีม ๔.๒. การจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องรับผิดชอบ	✓	

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ – ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.ความรู้ ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้
	๒.การสื่อสาร การนำเสนอในที่ประชุม	๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน
	๓.ทักษะด้านภาษา	๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑๒ เดือน.... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ใน การทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ในการ ให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ในการปฏิบัติงาน จริง
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การนำเสนอใน ที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหาร จัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ แผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหา ข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ / ศึกษาด้วยตนเอง		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ และ ใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ที่ต้อง เจอในชีวิตประจำวัน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การกำหนดหลักสูตรอาจไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ศึกษาด้วยตัวเอง ผ่านการอบรมแบบออนไลน์ หรือประสานภาคีเครือข่าย ศูนย์วิชาการ เพื่อกำหนดหลักสูตร

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือ การเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.การมีมนุษยสัมพันธ์ ในการให้บริการ	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับ เครื่องมือแพทย์ ๒.การสื่อสาร การ นำเสนอในที่ประชุม ๓.ทักษะด้านภาษา	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน การบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ให้ถูกต้องตาม กฎหมาย กับสถานพยาบาลได้ ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคน ต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์ และการบริหารจัดการ	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	1.มี ความ เข้าใจ ด้าน กฎหมาย และ พ.ร.บ. มาก ขึ้น สามารถนำองค์ความรู้ ถ่ายทอดต่อสถานพยาบาล ได้ 2.สามารถนำเสนอ เรียบ เรียงวาระการนำเสนอได้ ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้น 3.สามารถสื่อสารและทำ ความเข้าใจข้อมูลที่เป็น ภาษาอังกฤษได้มากขึ้น	ฝึกฝนเพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชำนาญมากขึ้น

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายกิตติชัย นามบุญมี ตำแหน่ง วิศวกรโยธา พนักงานราชการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย *ปรับเปลี่ยนจากพนักงานราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (มีผลสอบก.พ. ภาค ก เรียบร้อยแล้ว)*

บทบาท หน้าที่ *ความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษาทางด้านวิศวกรรมโยธา, สรรวจออกแบบ จัดทำแบบงานปรับปรุง งานก่อสร้าง พร้อมราคา ,ร่วมเป็นคณะกรรมการทางด้านพัสดุให้กับทางโรงพยาบาลหรือหน่วยงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ*

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย *ทำงานตามหลักวิศวกรรม และระเบียบ พรบ กฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมด้วยหลักจรรยาบรรณของวิศวกรที่ดี*
การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น หลักวิศวกรรม และระเบียบ พรบ กฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านวิศวกรรมโยธา และอื่น ๆ		ส่งเสริมในการอบรม พัฒนาศักยภาพในด้านกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องในการปฏิบัติงาน หรือศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. ทักษะที่จำเป็น - สรรวจ ออกแบบงานก่อสร้าง จัดทำราคาภาครัฐ - การใช้งานโปรแกรมสมัยใหม่ทั้งงานเอกสาร และออกแบบ		ส่งเสริมในการอบรม พัฒนาศักยภาพในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำ Workshop เพื่อให้เกิดทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ หรือศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
๓. ความสามารถที่จำเป็น เรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆอยู่เสมอ ทั้งการใช้งานโปรแกรมสมัยใหม่ และพรบ. กฎกระทรวง หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากทางอินเทอร์เน็ต
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น มีทัศนคติเชิงบวก ทำงานเชิงรุก		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากทางอินเทอร์เน็ต

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.หลักความรู้ทางวิศวกรรมโยธา และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. ศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเอง จากทางคอร์สออนไลน์ทั้งที่มีค่าใช้จ่าย และไม่มีค่าใช้จ่าย ๒. ขณะใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ พยายามที่จำทำให้เร็วขึ้น และถูกต้องไม่ผิดพลาด รวมถึงฝึกใช้โปรแกรมใหม่ อยู่เสมอ
	๒.การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อส่งเสริมให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.หลักการออกแบบทางวิศวกรรมโยธาที่เหมาะสมกับงานโรงพยาบาล หรืออาคารสาธารณะต่าง ๆ	๑. ศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเอง จากทางคอร์สออนไลน์ทั้งที่มีค่าใช้จ่าย และไม่มีค่าใช้จ่าย
	๒.การเรียนรู้ระเบียบอื่น ๆ เช่นทางด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมงาน ที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับที่เป็นปัจจุบัน	
	๓.เรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทั้งพูด-อ่าน-เขียน ให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ในการทำงาน	

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา มกราคม – มีนาคม ๖๖ (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
หลักความรู้ทางวิศวกรรมโยธา และส่วน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/การประยุกต์ใช้ โปรแกรมเพื่อส่งเสริมให้งานมี ประสิทธิภาพสูงสุด	เข้าใจอย่างถูกต้อง และ นำไปใช้งานได้จริง	- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	ม.ค.-พ.ค. ๖๖	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	สามารถทำงานตอบตัวชี้วัดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด กับทางราชการ
หลักการออกแบบทางวิศวกรรมโยธาที่ เหมาะสมกับงานโรงพยาบาล หรือ อาคารสาธารณะต่าง ๆ/การเรียนรู้ ระเบียบอื่น ๆ เช่นทางด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมงาน ที่ถูกต้องและ เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับที่เป็นปัจจุบัน/ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทั้งพูด-อ่าน-เขียน ให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ในการทำงาน	เข้าใจอย่างถูกต้อง และ นำไปใช้งานได้จริง	- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) - ได้มีโอกาสเรียนรู้กับ บุคลากรกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ทำงานตรง สายงานเดียวกัน ได้รับการ สอน และถ่ายทอดความรู้ที่ สำคัญ และจำเป็นต่อการ ทำงาน	ม.ค.-พ.ค. ๖๖	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	สามารถทำงานตอบตัวชี้วัดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด กับทางราชการ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การเติบโตในสายงานอาจยังไม่มั่นคงเนื่องจากเป็นพนักงานราชการ (มีผลสอบก.พ. ภาค ก เรียบร้อยแล้ว)

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : สอบเข้าข้าราชการได้ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาตนเองระยะ มกราคม – มีนาคม ๖๖ (ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
หลักความรู้ทางวิศวกรรมโยธา และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อส่งเสริมให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด	เข้าใจอย่างถูกต้อง และนำไปใช้งานได้จริง	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	สามารถทำงานตอบตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ	เรียนรู้อยู่เสมอและสามารถแบ่งปันให้กับผู้อื่นได้
หลักการออกแบบทางวิศวกรรมโยธาที่เหมาะสมกับงาน โรงพยาบาล หรืออาคารสาธารณะต่าง ๆ/การเรียนรู้ระเบียบอื่น ๆ เช่นทางด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมงาน ที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎข้อบังคับที่เป็นปัจจุบัน/เรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทั้งพูด-อ่าน-เขียน ให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ในการทำงาน	เข้าใจอย่างถูกต้อง และนำไปใช้งานได้จริง	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	สามารถทำงานตอบตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ	เรียนรู้อยู่เสมอและสามารถแบ่งปันให้กับผู้อื่นได้

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นางสาวพรหมภัสสร ชครธรณวณิช ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ....ตำแหน่งเป้าหมาย หัวหน้ากลุ่มงาน.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

๑. ด้านการปฏิบัติการ

..... ๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหาร งบประมาณ งานบริหาร แผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรอง เรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๓. จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๕. ช่วยติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลของทีมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงานเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ด้านการบริการ

๑. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย ..ยึดมั่นในคุณธรรม วางแผนงานอย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อเป็นประโยชน์ขององค์กร

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น ๑. มีความรู้ในงาน (Job Knowledge) ๒. มีความรู้ในหน้าที่ (Responsibility Knowledge) ๓. มีทักษะในวิธีการปรับปรุง (Job Improvement skill) ๔. มีทักษะในการนำ (Leader Skill) ๕. มีทักษะในการสอนงาน(instruction skill)	ต้องศึกษาเพิ่มเติม	- ศึกษากระบวนการทำงานทุกสายงานให้เข้าใจอย่างชัดเจน - ศึกษากระบวนการปฏิบัติงานทุกด้าน - พัฒนาตนเองเรียนรู้สิ่งใหม่ตลอดเวลา
๒. ทักษะที่จำเป็น ๑ ทักษะด้านบุคคล Human skills เป็นทางด้านมนุษยสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารที่สำคัญในการดูแล ควบคุมองค์กร และผลประโยชน์ต่างๆภายในองค์กร ๒ ทักษะด้านเทคนิค technical skills ความสามารถของผู้เชี่ยวชาญสายงาน มีความรู้ ความเข้าใจในงานนั้นๆ เช่นการเงิน การบริหารพัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งต้องมีทักษะเฉพาะด้าน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ต้องศึกษาเพิ่มเติม	- เพิ่มทักษะด้านการวางแผนและการบริหารเวลา - เพิ่มทักษะด้านการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ - เพิ่มทักษะด้านการบริหารความขัดแย้ง - เพิ่มความรู้ด้านระเบียบการบริหารด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ - เพิ่มความรู้ด้านระเบียบการบริหารทรัพยากรบุคคล - เพิ่มความรู้ทักษะการบริหารทีม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๓ ทักษะด้านความคิด conceptual skills เป็นการรวบรวมความคิดความสามารถในการวางการ กระบวนการทำงานให้ออกมาเป็นระบบ เป็นการวางแผนการทำงาน เพื่อเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่ เป็นส่วนอื่นๆภายในองค์กร		
๓. ความสามารถที่จำเป็น ๑. ต้องเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นหัวหน้างาน (Role and Responsibility) ๒. มีวิธีในการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้อื่น (Staff Motivation Technique) ๓. มี การการกระจายงานและมอบหมายงานให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา (Job Delegation) ๔. ต้องมีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership Skill) ๕. มีการติดตามงาน (Job Follow Up) ๖. มีทักษะในการประเมินผลงานและการให้คำแนะนำต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา (Performance appraisal)	ต้องศึกษาเพิ่มเติม	- ศึกษาระเบียบการปฏิบัติงานต่าง ๆ - ศึกษา Job Description แต่ละสายงาน - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร - ส่งเสริมการเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรในทุกๆ สายงาน
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น ๑. ทศนคติเชิงบวก (Positive Attitude) ๒. ความเชื่อมั่น (Confidence) ๓. ยอมรับความล้มเหลวได้ (Ability to Embrace Failure) ๔. มี ทักษะการสื่ อสารและการรับ ฟังที่ ดี (Good Communication Skills)	ต้องศึกษาเพิ่มเติม	- พัฒนาตนเองในด้านความคิด ทศนคติ และทักษะการทำงานอยู่ เสมอ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๕. รู้จักการมอบหมายงานที่เหมาะสม (Knowing How and When to Delegate) ๖. มี Growth Mindset		

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ – ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การยึดมั่นในคุณธรรม (Integrity)	๑. การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
	๒. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	๒. ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ให้ดีหรือให้เกิดมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนงานกำหนดขึ้น และการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย
	๓. ความรับผิดชอบในงาน (Responsibility)	๓. ความทุ่มเท รับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพคำนึงถึงคุณค่าในการใช้ทรัพยากรและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการและหน่วยงาน
จุดที่ต้องการพัฒนา เพิ่ม	๑.การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)	๑. กำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามหน้าที่ การกำกับดูแลนี้ หมายรวมถึงการใช้อำนาจตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน
	๒.การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	๒. การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะประเด็นออกเป็น ส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้
	๓.การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Job Planning)	๓. ความสามารถในการวางแผน การวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้าเสมอ รวมทั้งความสามารถในการตรวจสอบข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ทั้งของตนเองและผู้อื่นได้

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา ..มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการ ทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดแข็ง ตาม IDP ๒) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	-เพื่อเกิดการคิดริเริ่ม (Initiative) -เพื่อเกิดการสืบเสาะหา ข้อมูล (Information Seeking) -เพื่อเกิดการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) -เพื่อเกิดการมองภาพองค์ รวม (Conceptual Thinking) และความ ยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)	-อบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) -เน้นการเรียนรู้ด้วย ตนเอง และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences)	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	พ.ค. - ส.ค. ๖๖	-กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการ ทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี -ติดตาม และประเมินผลงานของตน โดย เทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน -พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่าง ไม่เคยมีผู้ใดทำมาก่อน -บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจน ทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อ ภารกิจส่วนงานตามที่วางไว้

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการ ทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
(จุดที่ต้องการพัฒนา ตาม IDP ๒) การวางแผนการทำงานอย่างเป็น ระบบ (Systematic Job Planning)	๑. เกิดกระบวนการคิดอย่าง สร้างสรรค์ (Creative Thinking Process) ๒. เกิดการสื่อสารและการ สั่งการ (Communication & command) อย่างมี ประสิทธิภาพ ๓. การมอบหมายงาน (Assignment and Delegation) - การเข้าใจกระบวนการ มอบหมายงาน - หลักการ Put the Right Man to the Right Job. - การติดตามงาน และ ควบคุมงาน (Monitoring Controlling) - กำหนดมาตรฐานในการ แก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับ ส่วนงาน	-อบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop) -เน้นการเรียนรู้ด้วย ตนเอง และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ร่วมกัน (Learning by Doing and Participating with Experiences)	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	พ.ค. - ส.ค. ๖๖	-กำหนดมาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติใน การตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง ครบถ้วน และความเรียบร้อยของผลงาน -กำหนดมาตรฐานในการแก้ปัญหาที่ อาจจะเกิดขึ้นกับส่วนงาน -ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่ผู้อื่นถึง เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์และกำหนด ทางเลือกเพื่อการแก้ปัญหาไว้วงหน้า

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
	-ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำ แก่ผู้อื่นถึงเทคนิคและวิธีการ วิเคราะห์ และ กำหนด ทางเลือกเพื่อการแก้ปัญหา ไว้วางหน้า				

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

๑. หลักสูตรภายนอกที่จัดอบรม ประชุม สัมมนา จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม หรือหน่วยงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

๑. พัฒนาการเรียนรู้จากผู้ชำนาญ และเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง

๒. นำการเรียนรู้มาพัฒนาเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับบริบทกรม และหน่วยงาน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนิตนเองระยะ...มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนิตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	- ความสำเร็จของการดำเนินการตามกลยุทธ์ - การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นกรอบวัดผลการปฏิบัติงานขององค์กรเทียบกับเป้าหมาย	- ศึกษาจากผู้ชำนาญ และเชี่ยวชาญในการทำงานที่ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน - ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากประสบการณ์ และดำเนินการเรียนรู้พัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่	- มีความรู้ความเข้าใจในระดับหนึ่ง แต่ย้งต้องได้รับการฝึกประอบบรมเชิงปฏิบัติการจากผู้เชี่ยวชาญ และชำนาญโดยตรง	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop)
๒ .การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Job Planning)	- ความสำเร็จของการดำเนินการตามกลยุทธ์ - การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นกรอบวัดผลการปฏิบัติงานขององค์กรเทียบกับเป้าหมาย	- ศึกษาจากผู้ชำนาญ และเชี่ยวชาญในการทำงานที่ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน - ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากประสบการณ์ และดำเนินการเรียนรู้พัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่	- มีความรู้ความเข้าใจในระดับหนึ่ง แต่ย้งต้องได้รับการฝึกประอบบรมเชิงปฏิบัติการจากผู้เชี่ยวชาญ และชำนาญโดยตรง	- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Dynamic & Workshop)

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายธวัชชัย เดชบุรีรัมย์ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย (เป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ซึ่งอยากพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม หรือ ตำแหน่งเป้าหมายตาม Career path เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางการบริหาร(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน) เป็นต้น)

.....นายช่างเทคนิคอาวุโส,รองผู้อำนวยการศูนย์,ผู้อำนวยการศูนย์.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ (โดยสรุป ตาม Job Description ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

.....นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ทำงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายทำงานตอบสนองตัวชี้วัดของกรม ตามทรัพยากรที่มีอยู่ มุ่งเน้นความสำเร็จและความสุขของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	✓	
๒. ทักษะที่จำเป็น การบริหารคนในองค์กรและการปฏิสัมพันธ์กับคนนอกองค์กร		ศึกษาเพิ่มเติมในจุดที่ขาด สืบเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
๓. ความสามารถที่จำเป็น เข้ากับคนได้ง่าย สนทนาแลกเปลี่ยนความรู้ รู้จักใช้ประโยชน์ จากสิ่งรอบข้างและโอกาสที่เหมาะสม	✓	
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น มีภาวะการเป็นผู้นำ รู้จักวิเคราะห์เหตุและผล รู้จักวิธีการ บริหารคนและทรัพยากร		ศึกษาเพิ่มเติมในจุดที่ขาด สืบเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.การมีมนุษยสัมพันธ์กับคนในองค์กรและนอกองค์กร	๑.มีคุณลักษณะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทุกกลุ่มงาน เพื่อความคล่องตัวในการประสานงาน สร้างความเชื่อมั่นต่อคนในองค์กรและต่างองค์กร ๒. การแต่งกายต้องเป็นไปตามระเบียบและประเพณีปฏิบัติ เลิกใช้ถ้อยคำที่สามารถตีความหมายได้หลายแบบ เน้นใช้คำที่สื่อสารแล้วเข้าใจง่ายไม่ย่นเย้อ
	๒.บุคลิกภาพ และการวางตัว	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับกับการปฏิบัติงาน	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน กับทีมงาน และผู้เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญในสาขางานต่างๆตามกรอบและกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้งาน ในการบริหารจัดการในองค์กรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
	๒.การสื่อสาร การนำเสนอในที่ประชุม	

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับกับการ ปฏิบัติงาน	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน กับทีมงาน และผู้เกี่ยวข้อง ให้ ตระหนักและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญในสาขา งานต่างๆตามกรอบและกระบวนการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และนำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ งาน ในการบริหารจัดการในองค์กรได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ	เข้าร่วมอบรม พัฒนาศักยภาพ ตามหลักสูตรที่ ส ่วน ก ล าง กำหนด /ศึกษา ด้วยตนเอง			๑.ให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน กับทีมงาน และผู้เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักและปฏิบัติตามได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วน ๒.นำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่าง มีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญในสาขา งานต่างๆตามกรอบและกระบวนการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และนำข้อมูลที่ได้มา ประยุกต์ใช้งาน ในการบริหารจัดการใน องค์กรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๒.การสื่อสาร การ นำเสนอในที่ประชุม					

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : หน่วยงานยังไม่ได้มีการรับรองจากสำนักงานข้าราชการพลเรือน ในการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมาย ทำให้ตำแหน่งนายช่างอาวุโสไม่
เป็นไปตามกรอบและอัตรากำลังที่ควรจะเป็น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : เพิ่มอัตรากำลังในตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยทำภาระงานที่ตอบโต้ภัยกับตัวชี้วัดที่ได้รับ ให้ได้ผลสัมฤทธิ์สูงสุดเกิดกับผู้รับบริการ...และ
สะท้อนประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นส่งกลับทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขในลำดับต่อไป

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนิตนเองระยะ๑๒ เดือน.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนิตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑.ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ. ที่เกี่ยวกับกับ การปฏิบัติงาน	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอด องค์ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน กับทีมงาน และผู้เกี่ยว ข้อง ให้ตระหนักและปฏิบัติตามได้ อย่างถูกต้องครบถ้วน	เข้าร่วมอบรมพัฒนา ศักยภาพตามหลักสูตรที่ ส่วนกลางกำหนด / ศึกษาด้วยตนเอง	๑.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอด องค์ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน กับทีมงาน และผู้เกี่ยว ข้อง ให้ตระหนักและปฏิบัติตามได้อย่าง ถูกต้องครบถ้วน	พัฒนาในลำดับที่สูง ขึ้น หรือในหัวข้อ อื่นๆที่ต้องใช้ในการ ปฏิบัติงาน
๒.การสื่อสาร การ นำเสนอในที่ประชุม	๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดย สื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญ ในสาขางานต่างๆตามกรอบและ กระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ นำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้งาน ในการ บริหารจัดการในองค์กรได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ		๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดย สื่อสารได้อย่างชัดเจน ๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญ ในสาขางานต่างๆตามกรอบและ กระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ นำข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้งาน ในการ บริหารจัดการในองค์กรได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ	

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายสนธิ โคตรสุวรรณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ข้าราชการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย นายช่างโยธาอาวุโส รองผู้อำนวยการศูนย์, ผู้อำนวยการศูนย์

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษาทางด้านวิศวกรรมโยธา, สำรวจออกแบบ จัดทำแบบงานปรับปรุง งานก่อสร้าง พร้อมราคา ,ร่วมเป็นคณะกรรมการทางด้านพัสดุให้กับทางโรงพยาบาลหรือหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมาย ทำงานตามหลักวิศวกรรม และระเบียบ พรบ กฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมด้วยหลักจรรยาบรรณของวิศวกรที่ดี
การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น หลักวิศวกรรม และระเบียบ พรบ กฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านวิศวกรรมโยธา และอื่น ๆ		ส่งเสริมในการอบรม พัฒนาศักยภาพในด้านกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องในการปฏิบัติงาน หรือศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. ทักษะที่จำเป็น - สำรวจ ออกแบบงานก่อสร้าง จัดทำราคาภาครัฐ - การใช้งานโปรแกรมสมัยใหม่ทั้งงานเอกสาร และออกแบบ		ส่งเสริมในการอบรม พัฒนาศักยภาพในการใช้โปรแกรมต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำ Workshop เพื่อให้เกิดทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ หรือศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
๓. ความสามารถที่จำเป็น เรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆอยู่เสมอ ทั้งการใช้งานโปรแกรมสมัยใหม่ และพรบ. กฎกระทรวง หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากทางอินเทอร์เน็ต
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น มีทัศนคติเชิงบวก ทำงานเชิงรุก		ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากทางอินเทอร์เน็ต

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.หลักความรู้ทางวิศวกรรมโยธา และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. ศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเอง จากทางคอร์สออนไลน์ทั้งที่มีค่าใช้จ่าย และไม่มีค่าใช้จ่าย ๒. ขณะใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ พยายามที่จำทำให้เร็วขึ้น และถูกต้องไม่ผิดพลาด รวมถึงฝึกใช้โปรแกรมใหม่ อยู่เสมอ
	๒.การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อส่งเสริมให้งานมีประสิทธิภาพสูงสุด	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.หลักการออกแบบทางวิศวกรรมโยธาที่เหมาะสมกับงานโรงพยาบาล หรืออาคารสาธารณะต่าง ๆ	๑. ศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเอง จากทางคอร์สออนไลน์ทั้งที่มีค่าใช้จ่าย และไม่มีค่าใช้จ่าย
	๒.การเรียนรู้ระเบียบอื่น ๆ เช่นทางด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมงาน ที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับที่เป็นปัจจุบัน	
	๓.เรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทั้งพูด-อ่าน-เขียน ให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ในการทำงาน	

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา มกราคม – มีนาคม ๖๖ (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
หลักความรู้ทางวิศวกรรมโยธา และส่วน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/การประยุกต์ใช้ โปรแกรมเพื่อส่งเสริมให้งานมี ประสิทธิภาพสูงสุด	เข้าใจอย่างถูกต้อง และ นำไปใช้งานได้จริง	- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning)	ม.ค.-พ.ค. ๖๖	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	สามารถทำงานตอบตัวชี้วัดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด กับทางราชการ
หลักการออกแบบทางวิศวกรรมโยธาที่ เหมาะสมกับงานโรงพยาบาล หรือ อาคารสาธารณะต่าง ๆ/การเรียนรู้ ระเบียบอื่น ๆ เช่นทางด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมงาน ที่ถูกต้องและ เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับที่เป็นปัจจุบัน/ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทั้งพูด-อ่าน-เขียน ให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ในการทำงาน	เข้าใจอย่างถูกต้อง และ นำไปใช้งานได้จริง	- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) - ได้มีโอกาสเรียนรู้กับ บุคลากรกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ที่ทำงานตรง สายงานเดียวกัน ได้รับการ สอน และถ่ายทอดความรู้ที่ สำคัญ และจำเป็นต่อการ ทำงาน	ม.ค.-พ.ค. ๖๖	ก.ค.-ส.ค. ๖๖	สามารถทำงานตอบตัวชี้วัดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด กับทางราชการ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การเติบโตในสายงานอาจยังไม่มั่นคงเนื่องจากเป็นพนักงานราชการ (มีผลสอบก.พ. ภาค ก เรียบร้อยแล้ว)

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : สอบเข้าข้าราชการได้ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนิตนเองระยะ มกราคม – มีนาคม ๖๖ (ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนิตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
หลักความรู้ทางวิศวกรรมโยธา และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อส่งเสริมให้ทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด	เข้าใจอย่างถูกต้อง และนำไปใช้งานได้จริง	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	สามารถทำงานตอบตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ	เรียนรู้อยู่เสมอและสามารถแบ่งปันให้กับผู้อื่นได้
หลักการออกแบบทางวิศวกรรมโยธาที่เหมาะสมกับงานโรงพยาบาล หรืออาคารสาธารณะต่าง ๆ/ การเรียนรู้ระเบียบอื่น ๆ เช่นทางด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมงาน ที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับที่เป็นปัจจุบัน/เรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทั้งพูด-อ่าน-เขียน ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน	เข้าใจอย่างถูกต้อง และนำไปใช้งานได้จริง	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	สามารถทำงานตอบตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ	เรียนรู้อยู่เสมอและสามารถแบ่งปันให้กับผู้อื่นได้

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๑ : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายมารุต วงศ์กาฬสินธุ์ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ข้าราชการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย นายช่างไฟฟ้าอาวุโส/หัวหน้ากลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม หรือนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ(สป.สธ.)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับมาตรฐานต่างๆด้านอาคารและสภาพแวดล้อมระบบวิศวกรรมในโรงพยาบาล และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานต่างๆในเขต

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายใส่ใจในธรรม.นำสุขสู่ประชาชน.....

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
๑. ความรู้ที่จำเป็น - วิศวกรรมไฟฟ้า,วิศวกรรมเครื่องกล,วิศวกรรมโยธา,วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม - กฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านวิชาชีพวิศวกรรม - ความรู้การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์		องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมเครื่องกล โยธา และสิ่งแวดล้อมให้มีความมั่นใจในภาระหน้าที่ กฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านวิชาชีพวิศวกรรม ความรู้การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์
๒. ทักษะที่จำเป็น .- ทักษะการเป็นผู้นำ (leadership) .- ทักษะด้านการสื่อสาร (Communication) - ทักษะด้านภาษาอังกฤษ - การต่อยอดองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ดีขึ้น		- การเป็นผู้นำ การวางตัว และการปฏิบัติ - เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการสื่อสาร เพราะมีความจำเป็นอย่างมากในปัจจุบัน - ทักษะด้านการใช้สื่อสารสนเทศต่างๆ และการใช้วัสดุ อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงาน

- ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี - ทักษะการมีองค์ความรู้ และเป็นวิทยากรด้านอาคารและสภาพแวดล้อม งานระบบต่างๆ ที่จำเป็นในโรงพยาบาล		
๓. ความสามารถที่จำเป็น - สามารถเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านไฟฟ้า - สามารถติดต่อสื่อสารภายนอกองค์ได้		ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และเรียนด้านการสื่อสารเพื่อเป็นวิทยากร
๔. คุณลักษณะที่จำเป็น - สุขภาพแข็งแรง - ทำงานเป็นทีม		รักษาสุขภาพกายใจ และสื่อสารทีมในองค์กร

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๒ : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ ๓ - ๖ เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
จุดแข็ง	๑.อ่อนน้อมถ่อมตน	๑.ปฏิบัติธรรมที่วัดป่าบ้านตาด ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
	๒.รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	๑.องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและมาตรฐาน	๑. เรียนหรืออบรมความรู้ด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและมาตรฐาน ๒. เรียนหรืออบรมความรู้ด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและมาตรฐาน
	๒.องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและมาตรฐาน	
	๓.องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาและมาตรฐาน	

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้สื่อสาร
วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา ก.ย.-ธ.ค.๒๕๖๖ (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
๑. การจัดตั้งศูนย์เครื่องมือแพทย์ ในโรงพยาบาล	มีประสบการณ์ความรู้ความ เข้าใจการปฏิบัติงาน จัดตั้ง ศูนย์เครื่องมือแพทย์ใน โรงพยาบาล	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๖	พ.ย.-ธ.ค. ๖๖	นำมาประยุกต์ใช้ในการประเมิน มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และตรวจงานวิศวกรรมความปลอดภัย
๒. ความรู้เรื่องมาตรฐานวิศวกรรม สถานแห่งประเทศไทย	มีความรู้เรื่องมาตรฐาน วิศวกรรมและ พ.ร.บ. สถานพยาบาล	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เมษายน- กันยายน ๖๗	นำมาประยุกต์ใช้ในงานมาตรฐานด้าน วิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น :

.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค :

.....

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนิตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนิตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือการเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
๑. การจัดตั้งศูนย์ เครื่องมือแพทย์ใน โรงพยาบาล	มีประสพการความรู้ ความเข้าใจการ ปฏิบัติงาน จัดตั้งศูนย์ เครื่องมือแพทย์ใน โรงพยาบาล	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๖	พ.ย.-ธ.ค. ๖๖
๒. ความรู้เรื่อง มาตรฐานวิศวกรรม สถานแห่งประเทศไทย	มีความรู้เรื่องมาตรฐาน วิศวกรรมและ พ.ร.บ. สถานพยาบาล	การพัฒนาที่เป็นทางการ (Formal)	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เมษายน- กันยายน ๖๗

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 1 : เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของการดำรงตำแหน่ง และการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ นายธวัฒน์ เหล็กกล้า ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ข้าราชการ สังกัดศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘

ตำแหน่งเป้าหมาย ตำแหน่งเป้าหมายสูงสุดในสายงานทั่วไป ด้วยกรอบโครงสร้างหน่วยงาน นายช่างเทคนิคอาวุโส ตามรหัสชื่อสายงาน ๔-๗-๐๑๓-๓ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๑.

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้อำนวยการ(ด้านปฏิบัติการ) และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอาคารและสภาพแวดล้อม ที่จะต้อง กำกับ แนะนำ วางแผน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบูรณปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเทคนิคกองช่างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่ หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากอำนาจการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 8 โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านช่างเทคนิคกองช่างสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมากและ ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ มาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์และสาธารณสุข ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานด้านเทคนิคต่างๆ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านวิศวกรรมการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้หน่วยงานด้านบริการสุขภาพต่างๆ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งเป้าหมายมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านช่างเทคนิค ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานเทคนิคต่างๆ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการด้านวิศวกรรมการแพทย์ ที่เกี่ยวข้องด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การวิเคราะห์ตนเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป้าหมาย	การวิเคราะห์ตนเอง	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม (ระบุประเด็นสำคัญ)
1. ความรู้ที่จำเป็น 1.1) การออกแบบหรือปรับปรุง สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ซ่อมบำรุง		1.1) อบรมความรู้ด้านการออกแบบปรับปรุงระบบปรับอากาศระบายอากาศห้องให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข 1.2) อบรมความรู้ด้านการออกแบบปรับปรุงระบบ ประสิทธิภาพการระบายไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร

1.2) การกำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความพรอม และตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.3) ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง (พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560) 1.4) การบริหารจัดการและภาวะความเป็นผู้นำ		1.3) อบรมความรู้ด้านการตรวจสอบ ซ่อมและบำรุงรักษาเชิงป้องกันงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 1.4) อบรมความรู้ด้านการจัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลางงานจัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 1.5) อบรมด้านความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 1.6) อบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง
2. ทักษะที่จำเป็น 2.1) ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2.2) เทคนิคการนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้ 2.3) การใช้ภาษาอังกฤษ 2.4) การสื่อสารผ่านเครื่องมือสื่อสารระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์		2.1) อบรมความรู้การสื่อสารและนำเสนออย่างมืออาชีพ 2.2) อบรมความรู้เทคนิคการนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้ 2.3) อบรมความรู้หลักสูตรการใช้ภาษาอังกฤษ 2.4) อบรมความรู้การใช้สื่อสารสนเทศและระบบโปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์
3. ความสามารถที่จำเป็น 3.1) การคิดวิเคราะห์และการคิดแก้ไขปัญหาเชิงระบบ 3.2) การสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ 3.2) การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง		3.1) อบรมความรู้การคิด วิเคราะห์และการคิดแก้ปัญหาเชิงระบบ 3.2) อบรมความรู้การใช้เครื่องมือสำหรับสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ 3.3) อบรมความรู้การเขียนและจัดทำหนังสือราชการตามระเบียบสารบรรณ
4. คุณลักษณะที่จำเป็น 4.1 การทำงานเป็นทีม 4.2 การบริหารจัดการและภาวะความเป็นผู้นำ		4.1) อบรมความรู้ และร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นทีม 4.2) อบรมหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP 2 : ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา

	ประเด็นการพัฒนา*	เป้าหมายการพัฒนา (อาจกำหนดเป้าหมายในระยะ 3 – 6 เดือน หรือ ถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
จุดแข็ง	1.ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเทคนิค	1.มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างเทคนิคเพิ่มมากขึ้นจากการเข้ารับการอบรมอบรมความรู้ด้านการออกแบบปรับปรุงระบบปรับอากาศระบายอากาศห้องให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข 2.มีความรู้ ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามพ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560
	2.ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง (พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560)	
จุดที่ต้องการพัฒนาเพิ่ม	1.เทคนิคการนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้	1.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้วิชาการด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและวิศวกรรมการแพทย์สาธารณสุขให้กับสถานพยาบาลและหน่วยงานต่างๆได้อย่างมีคุณภาพ 2.สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมสำเร็จรูปออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม 3.สามารถบริหารจัดการ วางแผนงาน ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชารวมถึงการรับฟังปัญหาและร่วมคิด วิเคราะห์แก้ไขปัญหในงานให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีคุณภาพ
	2.การสื่อสารผ่านเครื่องมือสื่อสารระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์	
	3.การบริหารจัดการและภาวะความเป็นผู้นำ	

หมายเหตุ : *โปรดเลือกเฉพาะประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน ๕ ประเด็น

ประเด็นการพัฒนา หมายถึง ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนา เช่น ทักษะการนำการประชุม

เป้าหมายการพัฒนา หมายถึง ระดับที่ต้องการเห็นการเปลี่ยนแปลงจากการพัฒนา เช่น สามารถนำการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้สื่อ

วัตถุประสงค์ของการประชุมได้อย่างชัดเจน สร้างบรรยากาศโดยผู้เข้าร่วมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และสามารถสรุปผลการประชุมได้อย่างชัดเจน

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๓ : แผนพัฒนารายบุคคล : ระยะเวลา๑๒ เดือน.... (ตาม IDP ๒)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่พัฒนา		แนวทางการประยุกต์ใน การทำงาน
			ในรอบ ประเมิน ๑ (ระบุ ระยะเวลา)	ในรอบ ประเมิน ๒ (ระบุ ระยะเวลา)	
1.ประสบการณ์ และความ ชำนาญงานด้านช่างเทคนิค	๑. มีความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้าน ช่างเทคนิคเพิ่มมากขึ้น	เข้ารับการอบรมอบรม ความรู้ด้านการออกแบบ ปรับปรุงระบบปรับ อากาศระบายอากาศห้อง ให้บริการทางการแพทย์ และสาธารณสุข การ ออกแบบปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าภายใน ภายนอก อาคาร		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ในการปฏิบัติงาน จริง
2.ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัด จ้าง (พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ 2560)	๒.มีความรู้ ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง ตามพ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพิ่มมากขึ้น ๒.สามารถนำเสนอการประชุมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยสื่อสารได้ อย่างชัดเจน	เข้ารับการอบรมความรู้ ด้านการจัดทำร่างขอบเขต งานและราคากลางงาน จัดซื้อ จัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ

	๓.สามารถสื่อสารตอบโต้กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นคนต่างชาติ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมด้านเครื่องมือแพทย์และการบริหารจัดการ				
3.เทคนิคการนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้	3.สามารถให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ วิชาการด้านมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและ วิศวกรรมการแพทย์สาธารณสุขให้กับสถานพยาบาล และหน่วยงานต่างๆได้อย่างมีคุณภาพ	เข้ารับการอบรมความรู้ เทคนิคการนำเสนอและ ถ่ายทอดองค์ความรู้		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ
4.การสื่อสารผ่านเครื่องมือ สื่อสารระบบสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์	4.สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์และ โปรแกรมสำเร็จรูปออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม	เข้ารับการอบรมอบรม ความรู้ การใช้ สื่อ สารสนเทศและระบบ โปรแกรมสำเร็จรูปแบบ ออนไลน์		เม.ย.- ก.ย.๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ
5.การบริหารจัดการและ ภาวะความเป็นผู้นำ	5.สามารถบริหารจัดการ วางแผนงาน ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงการรับฟังปัญหาและร่วมคิด วิเคราะห์แก้ไข ปัญหาในงานให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายได้อย่างมี คุณภาพ	เข้ารับการอบรมหลักสูตร ผู้บริหารการสาธารณสุข ระดับกลาง		๑๗ ก.ค.- ๑๑ ส.ค. ๖๖	ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น : การกำหนดหลักสูตรอาจไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค : ศึกษาด้วยตัวเอง ผ่านการอบรมแบบออนไลน์ หรือประสานภาคีเครือข่าย ศูนย์วิชาการ เพื่อกำหนดหลักสูตร

แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล

IDP ๔ : ผลการพัฒนาดตนเองระยะ.....(ตาม IDP ๒)

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ผลการพัฒนาดตนเอง (อธิบายพัฒนาการหรือ การเปลี่ยนแปลง)	การพัฒนาต่อไป
1.การออกแบบหรือปรับปรุง สร้าง ผลิต ประกอบดัดแปลง ซ่อมบำรุง	๑มีความรู้ด้านการออกแบบปรับปรุง ระบบปรับอากาศระบายอากาศห้อง ให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และการออกแบบปรับปรุงระบบไฟฟ้า ภายในและภายนอกอาคาร	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	มีความรู้ ประสบการณ์ เกิดทักษะในวิชาชีพช่าง และมีความมั่นใจ ในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น	ฝึกฝนเพิ่มเติม สังสม ประสบการณ์ในงาน เพื่อให้มี ความชำนาญมากขึ้น
2.การกำหนดรายละเอียดการ จัดซื้อจัดจ้าง เครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความพร้อม และตอบสนองความต้องการใน การปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	2.มีความรู้ด้านการจัดทำร่างขอบเขต งานและราคากลางงานจัดซื้อ จัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	มีความรู้ เกิดทักษะใน วิชาชีพและมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานมากขึ้น	ฝึก ฝนเพิ่มเติม สังสม ประสบการณ์ในงาน เพื่อให้มี ความชำนาญมากขึ้น
3.ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อ จัดจ้าง (พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ 2560)	3.มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง กับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ /ศึกษาด้วยตนเอง	มีความรู้ เกิดทักษะใน วิชาชีพและมีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานมากขึ้น	ฝึก ฝนเพิ่มเติม สังสม ประสบการณ์ในงาน เพื่อให้มี ความชำนาญมากขึ้น

4.การบริหารจัดการและภาวะ ความเป็นผู้นำ	4.สามารถบริหารจัดการ วางแผนงาน ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชารวมถึง การรับฟังปัญหาและร่วมคิด วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาในงานให้สำเร็จบรรลุ เป้าหมายได้อย่างมีคุณภาพ	เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพ ตามกำหนดการของสถาบัน ฝึกอบรม	มีความรู้ ความสามารถ ในเชิงบริหารจัดการและ ภาวะผู้นำ มีความมั่นใจ ในการปฏิบัติงานมากขึ้น	พัฒนา ฝึกฝนเพิ่มเติม สั่งสม ประสบการณ์ในเชิงบริหาร เพื่อให้มีความชำนาญมากขึ้น
---	--	---	---	---