

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยเชื่อมโยงแนวทางการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ จึงได้ดำเนินการดังนี้

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการทำงาน ของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน

- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความเป็นระเบียบ และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- มีการปรับปรุงสถานที่ทำงานรวมถึงบรรยากาศโดยรอบสำนักงานให้ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
- จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้หน่วยงานเกิดการพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 8 ประจำปี พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตรการพัฒนา	หน่วยงานผู้จัด	วัน/เวลาที่อบรม	วิธีการอบรม	วงเงินงบประมาณ
1	นายคงจักร บุษยทัน	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	พัฒนาผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ หน่วยงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 7	22 - 24 มิ.ย. 2565	เข้าร่วมพัฒนา ด้วยตนเอง	-
2	นายทรงเดช ยศจารัส	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	พัฒนาผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ หน่วยงาน	ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 7	22 - 24 มิ.ย. 2565	เข้าร่วมพัฒนา ด้วยตนเอง	-
3	นางสาวดวงใจ ปริกโรสง	นักจัดการงานทั่วไป	-	หลักสูตรการพัฒนานักยุทธศาสตร์ กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ รุ่นที่ 1	กลุ่มแผนงาน กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	30 ส.ค. - 2 ก.ย. 2565	เข้าร่วมอบรม ด้วยตนเอง	-
4	นางสาวทรงสุดา ภูพาดนา	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	หลักสูตรการพัฒนานักยุทธศาสตร์ กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ รุ่นที่ 1	กลุ่มแผนงาน กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ	14 - 18 มิ.ย. 64	เข้าร่วมอบรม ด้วยตนเอง	-

- มีการจัดระบบและวิธีการทำงานที่เหมาะสมและชัดเจน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็น และสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์กับองค์กร อย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมและปรึกษาหารือเกี่ยวกับติดตามผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นประจำทุกเดือน
- มีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างชัดเจนและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน
- บุคลากรมีการพัฒนาศึกษาทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือนโดยให้งานการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่รอบการประเมินหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
- การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ความสามารถสมรรถนะ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพตามหลักคุณธรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

- มีหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและคุณธรรม
- เจ้าหน้าที่ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ได้รับการพิจารณาความดีความชอบตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งกับให้ได้ค่าตอบแทนพิเศษ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและร่วมมือกันในการขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ให้บรรลุตามเป้าหมาย ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น ๒ จำนวน ๒ คน ระดับดีมาก จำนวน ๑๘ คน เป็นไปด้วยความโปร่งใสยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้งหรือข้อคิดในการประเมินผลการปฏิบัติงานและหากมีข้าราชการ พนักงานงานราชการ ลูกจ้างเหมาบริการ ร้องเรียนหรือร้องขอความยุติธรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ และการต่อสัญญาจ้างเหมาบริการ

๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านชีวิตส่วนตัว

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการสร้างสุขภาพเพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี

- มีการตรวจสุขภาพประจำปี และติดตามผลการตรวจสุขภาพ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ สามารถดูแล ป้องกันและรักษาสุขภาพของตนเองได้ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการความเครียดของตนเอง

บุคลากร ศบส. 8 เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2565 ในวันที่ 19 กันยายน 2565				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์	เลขบัตรประจำตัว	E-Mail
1	นายวิมล ยาทองไชย	089-9424734	3410700150553	wim.yath@gmail.com
2	นายคงจักร์ บุญทัน	099-6266591	3410100351299	k_boontun2517@yahoo.com
3	นายประดิษฐ์ ทองดา	097-3136959	3341800181240	pradit_bth05@hotmail.com
4	นางสาวกัญจนา แข่งดี	095-9593502	1430500168924	kanja092@gmail.com
5	นายนิพนธ์ แสนสีคำม้วน	089-5732563	1400400003672	tumtam_narak@hotmail.com
6	นางสาวกัญญาลักษณ์ ไขยมนนท์	095-1901536	1412200009792	nidnoi.2559@gmail.com
7	นางสาวกัญญาลักษณ์ พิมพ์สุต	083-6670538	1679900292629	kanyalak.mooham@gmail.com
8	นายเด่นชัย กวยทอง	083-4542828	1450200102898	pugkuna@gmail.com
9	นายกิตติพงศ์ แสงแก้ว	080-1872692	3400101669802	bung4nara@gmail.com
10	นายธวัชชัย เดชบุรีรัมย์	094-6054453	3440100021159	tawat_1977@hotmail.com
11	นายดาวเรือง ศรีวสุทธิ์	099-8186228	3350100325981	daorueangsriwasut@gmail.com
12	นายปัญญา บุญราวิกุล	080-4145035	3419900053223	itbksso@hotmail.com
13	นายจ่านอง ภูณนา	084-7394911	3510300128436	jumnong1981@gmail.com
14	นายมารุต วงศ์กาฬสินธุ์	099-4595115	3400100547525	marut2526@hotmail.com
15	นายบุญเลี้ยง ป้อมจันอัด	085-7480438	3400100102892	***จ่ายเอง
กำหนดรับบัตรเวลา 07.30 น. -10.00 น. จดอาหารหลังเที่ยงคืนเป็นต้นไป สำหรับท่านที่จะตรวจนอกเหนือจากวันที่ 19 ก.ย. 65				
ต้องสำรองเงินจ่ายแล้วนำใบเสร็จมาเบิกที่หลัง				

- ผู้บริหารของหน่วยงานเป็นแบบอย่างให้บุคลากรเล็งเห็นความสำคัญและการมีส่วนร่วมในการสร้างสุขของหน่วยงาน

- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ได้กำหนดแนวทางการแต่งกายมาปฏิบัติราชการร่วมกัน เช่น วันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบราชการหรือ เสื้อเหลือง , วันพุธ แต่งกายด้วยชุดกีฬา และวันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย กรณีออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ใส่เสื้อกั๊กสีม่วง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสาธารณะ มีความรักและความสามัคคีภายในองค์กร

- บุคลากรทุกท่านมีการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘
- หน่วยงานมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการเป็นจิตอาสา โดยการจัดกิจกรรมการบริจาคโลหิต เป็นประจำทุก ๆ ๓ เดือน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการออมและการบริหารจัดการด้านการเงินให้กับบุคลากร

- มีการให้ความรู้ด้านการบริหารการจัดการด้านการเงินและการออม หน่วยงานได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เรื่องสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาด้านการเงินแต่เจ้าหน้าที่ทุกคน

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจัดกิจกรรม “ปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้” ภายในหน่วยงานเพื่อลดค่าใช้จ่าย