

กลุ่ม

สุขภาพภาคประชาชน

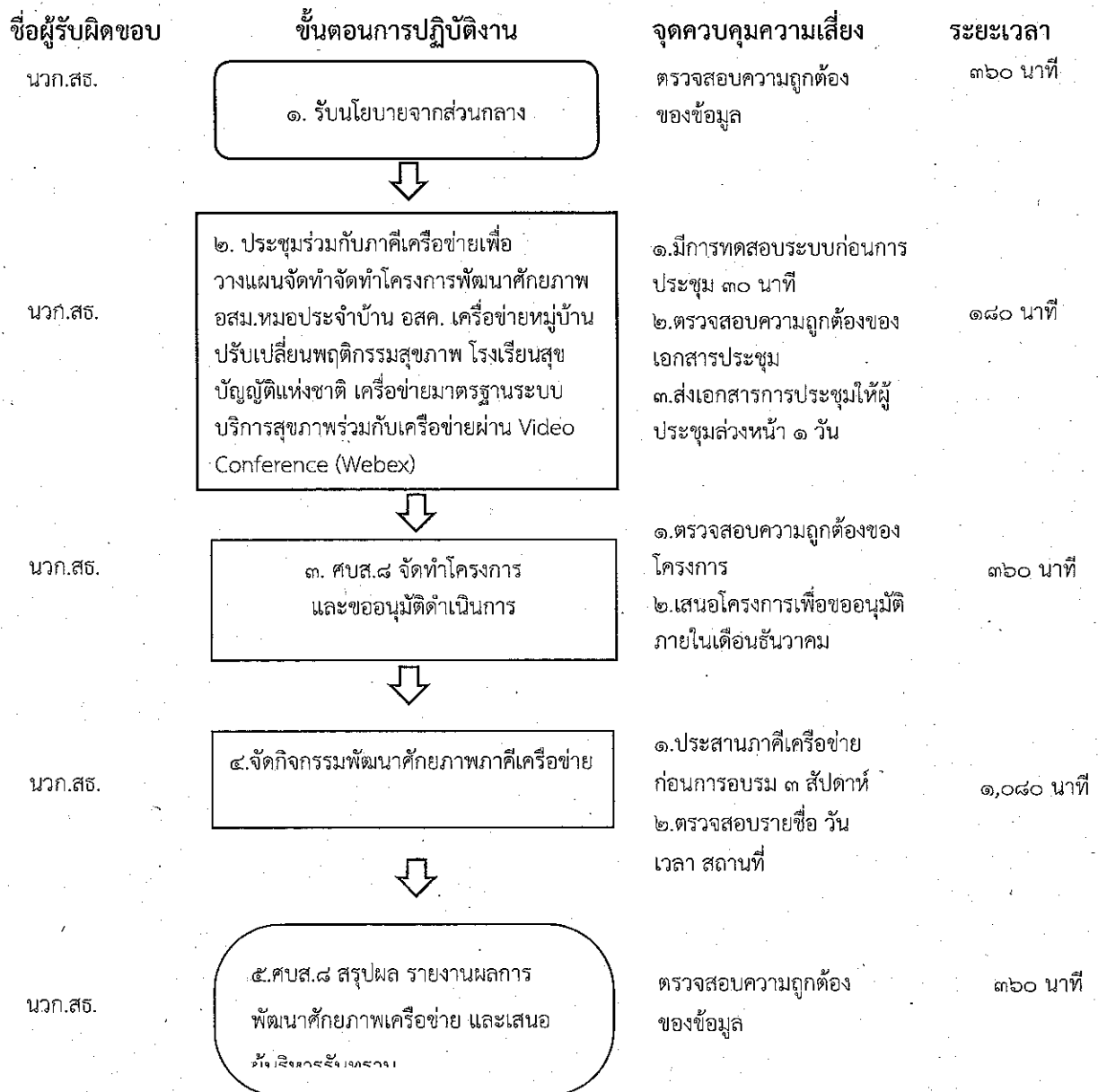
และพัฒนาพฤติกรรม

สุขภาพ

กระบวนการบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครือข่ายระบบสุขภาพภาคประชาชน



รวม ๒,๓๔๐ นาที

การบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายมีขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับนโยบายจากส่วนกลาง

ในขั้นตอนนี้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ได้รับหนังสือเชิญประชุมขับเคลื่อนงานสุขภาพภาคประชาชน จากกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน และหนังสือเชิญประชุมงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพจาก กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งต้องมีการยืนยัน วัน เวลา การประชุมจากส่วนกลางอีกครั้ง ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อชี้แจง วางแผนจัดทำจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน อสค. เครือข่ายหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ โรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ เครือข่ายมาตรฐานระบบบริการสุขภาพร่วมกับเครือข่ายผ่าน Video Conference (Webex)

ในขั้นตอนนี้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ เชิญผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในเขตสุขภาพที่ ๘ ทั้ง ๗ จังหวัด ประชุมเพื่อวางแผนจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน อสค. เครือข่ายหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ โรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ และเครือข่ายมาตรฐานระบบบริการสุขภาพร่วมกับเครือข่ายผ่าน Video Conference (Webex) โดยต้องมีการทดสอบระบบก่อนการประชุม ๓๐ นาที ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประชุม และส่งเอกสารการประชุมให้ผู้ประชุมล่วงหน้า ๑ วัน ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ ศบส.๘ จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินการ

ในขั้นตอนนี้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ได้เขียนโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกรมสนับสนุนบริการตามกิจกรรมที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด และส่งโครงการเสนอให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงนาม โดยต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติภายในเดือนธันวาคม ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย

ในขั้นตอนนี้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย อสม.หมอประจำบ้าน อสค. เครือข่ายหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ โรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ และเครือข่ายมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ตามที่ระบุในโครงการ โดยต้องประสานภาคีเครือข่ายก่อนการอบรม ๓ สัปดาห์ ตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา สถานที่ ระยะเวลาดำเนินการ ๑,๐๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ ศบส.๘ สรุปผล รายงานผลการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย และเสนอผู้บริหารรับทราบ


ในขั้นตอนนี้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายเรียบร้อยแล้ว จึงได้สรุปผลการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย เสนอผู้บริหารรับทราบ โดยต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนเสนอผู้บริหาร ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ นาที

**แบบสอบถามการบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ**

ลำดับที่	คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑.	การรับนโยบายจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่	√	
๒.	ประชุมร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อชี้แจง วางแผนจัดทำจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.หมอประจำบ้าน อสค. เครือข่ายหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ โรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ เครือข่ายมาตรฐานระบบบริการสุขภาพร่วมกับเครือข่ายผ่าน Video Conference (Webex) มีการทดสอบระบบก่อนการประชุม ๓๐ นาที ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประชุม และส่งเอกสารการประชุมให้ผู้ประชุมล่วงหน้า ๑ วัน หรือไม่	√	
๓.	คสส.๘ จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินการ มีการตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ และเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติภายในเดือนธันวาคม หรือไม่	√	
๔.	การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย อสม.หมอประจำบ้าน อสค. เครือข่ายหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ โรงเรียนสุขบัญญัติแห่งชาติ และเครือข่ายมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ มีการประสานภาคีเครือข่ายก่อนการอบรม ๓ สัปดาห์ ตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา สถานที่ หรือไม่	√	
๕.	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายเรียบร้อยแล้ว ได้สรุปผลการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายเสนอผู้บริหารรับทราบ โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเสนอผู้บริหาร	√	

สรุป: การบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย

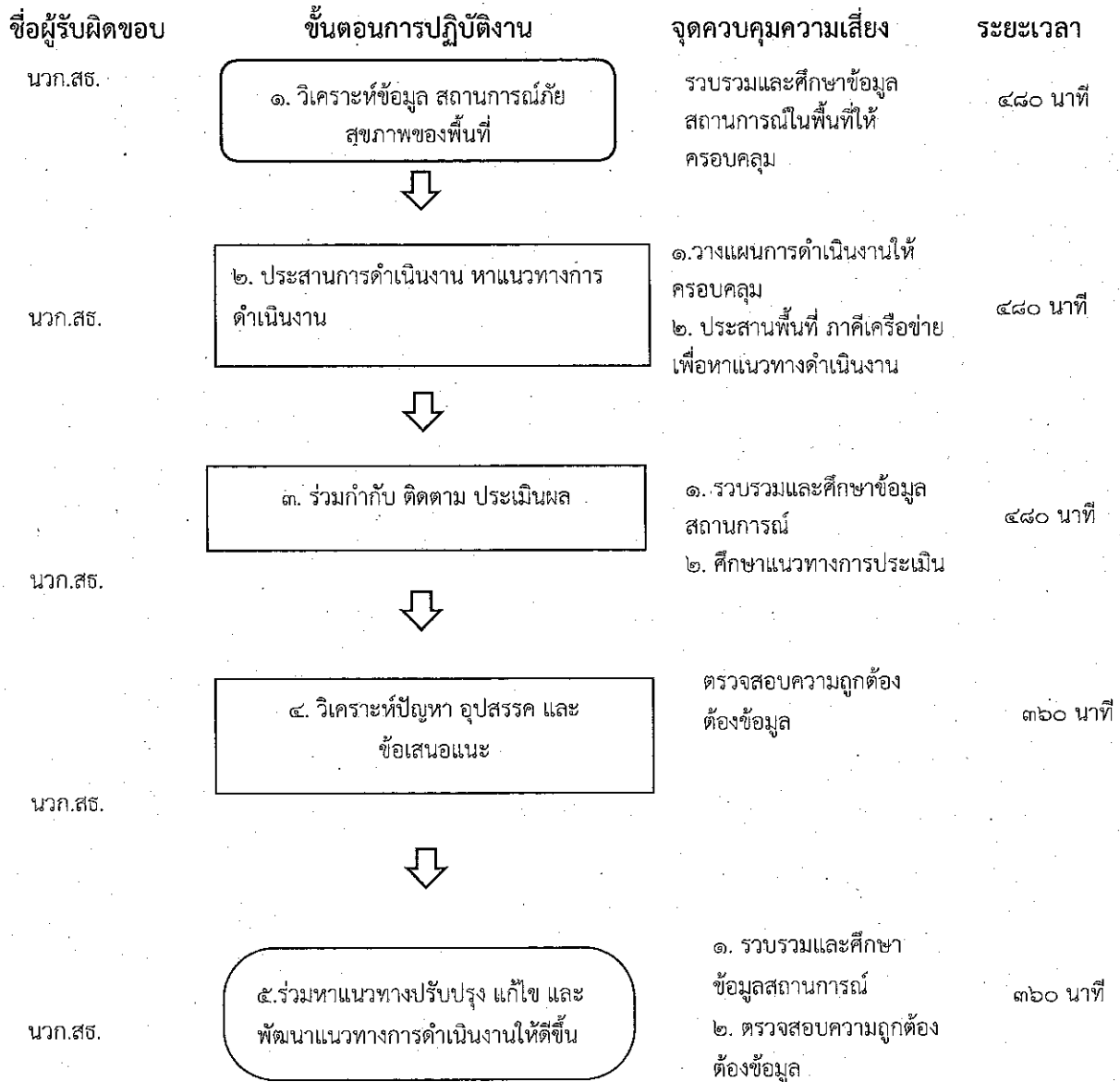
การบริหารจัดการการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้ได้ทันเวลาตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน
(นางสาวกัญญา ไชยพันธ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กระบวนการเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



รวม ๒,๑๖๐ นาที

การเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพมีขั้นตอนการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ภัยสุขภาพของพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ มีการนำข้อมูลสถานการณ์ภัยสุขภาพมาจัดลำดับความสำคัญ วิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งต้องรวบรวมและศึกษาข้อมูลสถานการณ์ในพื้นที่ให้ครอบคลุม ระยะเวลาดำเนินการ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ ประสานการดำเนินงาน หาแนวทางการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ มีการประสานการดำเนินงาน และหาแนวทางการดำเนินงานร่วมกับพื้นที่ ซึ่งต้องมีการวางแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุม โดยต้องมีการระยะเวลาดำเนินการ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ ร่วมกำกับ ติดตาม ประเมินผล

ในขั้นตอนนี้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ร่วมในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ซึ่งต้องมีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ และศึกษาแนวทางการประเมิน ระยะเวลาดำเนินการ ๔๘๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในขั้นตอนนี้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ได้ประเมินผลการเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค เพื่อหาข้อเสนอแนะ ซึ่งต้องมีตรวจสอบความถูกต้องต้องข้อมูล ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๕ ร่วมหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้ดีขึ้น

ในขั้นตอนนี้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค แล้วก็นำมาหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้ดีขึ้น ซึ่งต้องมี การรวบรวมและศึกษาข้อมูล สถานการณ์และตรวจสอบความถูกต้องต้องข้อมูล ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ นาที

แบบสอบถามกระบวนการเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

ลำดับที่	คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑.	การวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ภัยสุขภาพของพื้นที่ มีการรวบรวมและศึกษาข้อมูลสถานการณ์ในพื้นที่ให้ครอบคลุม หรือไม่	✓	
๒.	การประสานการดำเนินงาน หาแนวทางการดำเนินงานการเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีการวางแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุม และประสานพื้นที่ ภาคีเครือข่าย เพื่อหาแนวทางดำเนินงาน หรือไม่	✓	
๓.	การร่วมกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีการรวบรวมและศึกษาข้อมูล สถานการณ์ ศึกษาแนวทางการประเมิน หรือไม่	✓	
๔.	การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ มีการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล หรือไม่	✓	
๕.	การร่วมหาแนวทางปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีการรวบรวมและศึกษาข้อมูลสถานการณ์ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล หรือไม่	✓	

สรุป: กระบวนการเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

การดำเนินงานการเฝ้าระวังเตือนภัยด้านระบบสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้ได้ทันเวลาตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวกัญตนา ไชยนนท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบ การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน
และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล

กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบ การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล

ชื่อผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

นวก.สธ.

๑. แจ้งภาคีเครือข่ายให้ประเมินผล
การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์

๑. ศึกษา ทำความเข้าใจแบบ
ประเมิน/
แบบบันทึกข้อมูล
๒. ส่งหนังสือแจ้งแนวทางการ
ประเมิน ตนเอง/บันทึกข้อมูลผล
การดำเนินงาน

๓๖๐ นาที

นวก.สธ.

๒. เครือข่ายประเมินตนเอง/บันทึกข้อมูลผล
การดำเนินงานผ่านเว็บไซต์

๑. กำหนดให้พื้นที่ประเมิน
ตนเอง/บันทึกข้อมูลให้แล้ว
เสร็จ ภายในวันที่
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๔
๒. ศึกษา ทำความเข้าใจแบบ
ประเมิน/แบบบันทึกข้อมูล
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วน
๔. ติดตามการประเมินตนเอง/
บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน

๙๖๐ นาที

งานสุขภาพ ภาค ประชาชน ใน thaiphc. net	มาตรฐาน สุขภาพ -รพ.สต. ใน Health Gate - รพ. ใน HSC	การพัฒนา HL&HB ผ่าน กลไกหมู่บ้าน ฯและโรงเรียน ฯใน Health Gate	ยูว อสม. ใน gen-hed
--	--	--	---------------------------

นวก.สธ.

๓. ประเมินผล

กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้
ชัดเจน

๓๖๐ นาที

ถอดบทเรียน

เข้ากระบวนการ
พัฒนาศักยภาพ
ภาคีเครือข่าย

๑. ศึกษา ทำความเข้าใจแนว
ทางการดำเนินงาน สข.,ส.
๒. ศึกษา ทำความเข้าใจแบบ
ประเมิน/แบบบันทึกข้อมูล
๓. กำหนดกรอบการสรุปและ
รายงาน
๔. ตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วน

๗๒๐ นาที

นวก.สธ.

๔. ศบส.๘ สรุปผลการดำเนินงาน
ระดับเขต และเสนอผู้บริหารรับทราบ

การส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบ การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ แจ้างภาคีเครือข่ายให้ประเมินผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์

ในขั้นตอนนี้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ แจ้างให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทั้ง ๗ จังหวัดในเขตสุขภาพที่ ๘ ประสานพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ผ่านเว็บไซต์ ซึ่งต้องมีการศึกษา ทำความเข้าใจแบบประเมิน/แบบบันทึกข้อมูล และส่งหนังสือแจ้างแนวทางการประเมิน ตนเอง/บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ เครือข่ายประเมินตนเอง/บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์

ในขั้นนี้ พื้นที่ รพ.สต.เข้าไปบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ซึ่งผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน บันทึกข้อมูลใน thaiphc.net มาตรฐานสุขศึกษา รพ.สต. บันทึกข้อมูล ใน Health Gate รพ. บันทึกข้อมูลใน HS๔ การพัฒนา HL&HB ผ่านกลไกหมู่บ้านและโรงเรียนฯ บันทึกข้อมูล ใน Health Gate ยว อสม.บันทึกข้อมูลใน gen-hed ซึ่ง ๑. ต้องมีการกำหนดให้พื้นที่ประเมินตนเอง/บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๔ ๒. ศึกษา ทำความเข้าใจแบบประเมิน/แบบบันทึกข้อมูล ๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ๔. ติดตามการประเมินตนเอง/บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ ประมวลผล

ในขั้นตอนนี้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ ประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่พื้นที่บันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หากผลการดำเนินงานผ่านตามเกณฑ์การประเมินก็มีการถอดบทเรียน หากพื้นที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน เข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย ซึ่งมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนว่าจะวัดใคร วัดอะไร จำนวนเท่าไร ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ นาที

ขั้นตอนที่ ๔ คบส.๘ สรุปผลการดำเนินงานระดับเขต และเสนอผู้บริหารรับทราบ

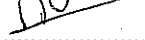
ในขั้นตอนนี้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๘ สรุปผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่ได้ประมวลผล แจ้างจังหวัดทั้ง ๗ จังหวัดในเขตสุขภาพที่ ๘ และเสนอผู้บริหารรับทราบ โดยต้อง ๑. ศึกษา ทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน สข.,ส. ๒. ศึกษา ทำความเข้าใจแบบประเมิน/แบบบันทึกข้อมูล ๓. กำหนดกรอบการสรุปและรายงาน ๔. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ นาที

**แบบสอบถามกระบวนการส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบ การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชน
และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ**

ลำดับที่	คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑.	การแจ้งภาคีเครือข่ายให้ประเมินผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ มีการศึกษา ทำความเข้าใจแบบประเมิน/แบบบันทึกข้อมูล และส่งหนังสือแจ้งแนวทางการประเมิน ตนเอง/บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน ให้ สสจ.ในเขตสุขภาพที่ ๘ หรือไม่	✓	
๒.	เครือข่ายประเมินตนเอง/บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ โดยมีการกำหนดให้พื้นที่ประเมินตนเอง/บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๔ มีศึกษา ทำความเข้าใจแบบประเมิน/แบบบันทึกข้อมูล มีตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วน และติดตาม การประเมินตนเอง/บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ระยะเวลาที่ กำหนด หรือไม่	✓	
๓.	การประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและ พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพที่พื้นที่บันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หากผลการ ดำเนินงานผ่านตามเกณฑ์การประเมินก็มีการถอดบทเรียน หาก พื้นที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน เข้าสู่กระบวนการพัฒนา ศักยภาพภาคีเครือข่าย ซึ่งมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนว่า จะวัดใคร วัดอะไร จำนวนเท่าไร หรือไม่	✓	
๔.	การสรุปผลการดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพที่ได้ประมวลผล มีการแจ้งจังหวัดทั้ง ๗ จังหวัดใน เขตสุขภาพที่ ๘ และเสนอผู้บริหารรับทราบ โดยมีการศึกษา ทำ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน สข.,ส. ศึกษา ทำความเข้าใจ แบบประเมิน/แบบบันทึกข้อมูล กำหนดกรอบการสรุปและรายงาน และ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่	✓	

สรุป: กระบวนการส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบ การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล

การดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนกลไก รูปแบบ การดำเนินงานสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ รวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

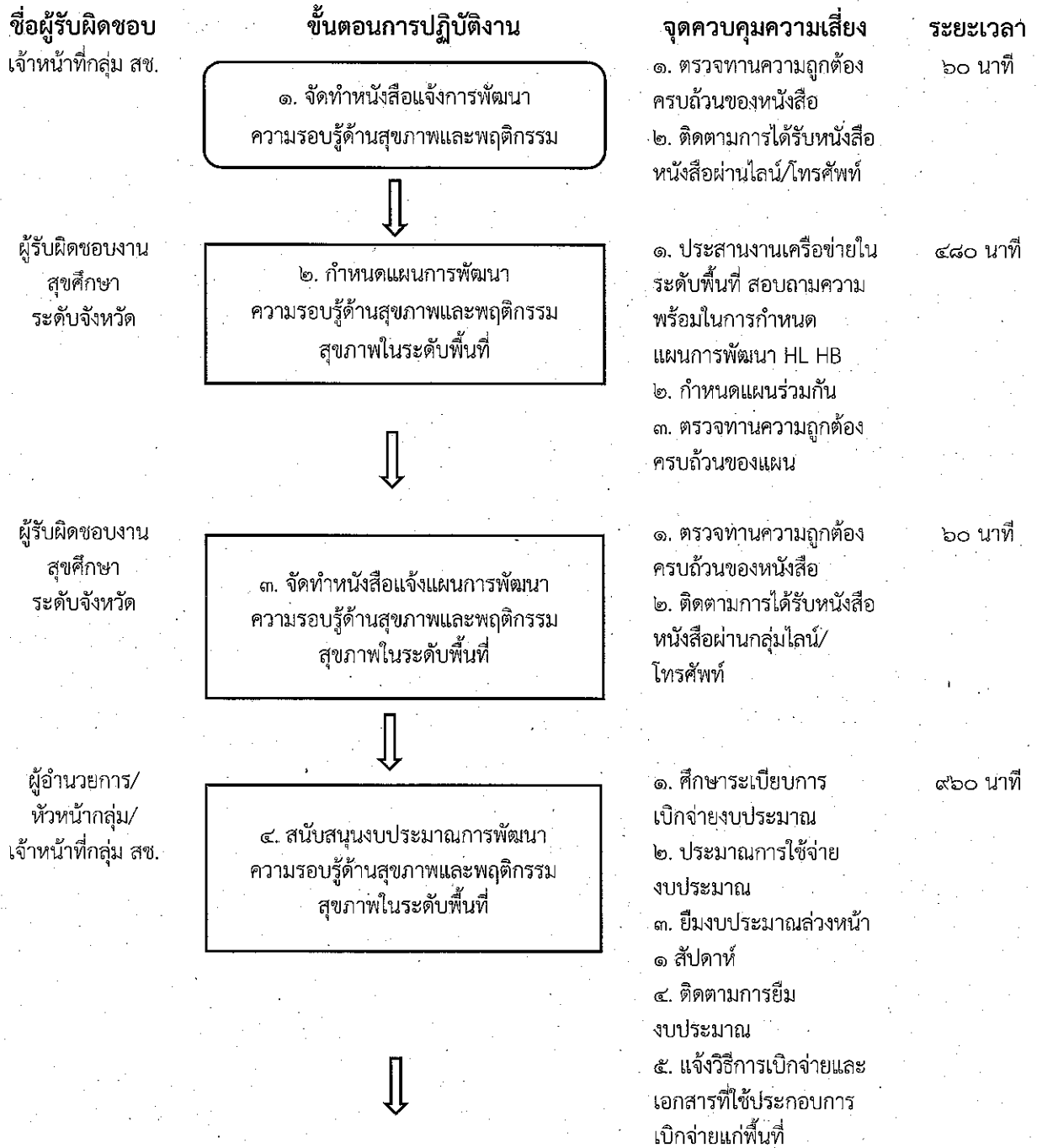
ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน

(นางสาวกัญตนา ไชยนนท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

**กระบวนการเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ**

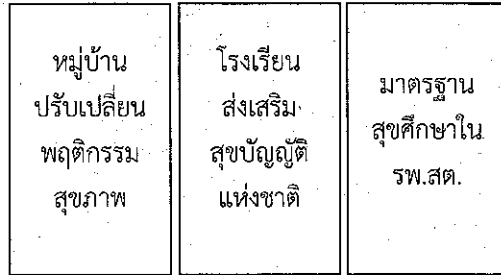
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง เหมาะสม ตามเกณฑ์ที่กำหนด



ชื่อผู้รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบงาน
สุขศึกษา
ระดับเขต/จังหวัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕. ถ่ายทอดการพัฒนา
ความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรม
สุขภาพในระดับพื้นที่



ผู้รับผิดชอบงาน
สุขศึกษา ระดับเขต/
จังหวัด/ พื้นที่

๖. นำสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

จุดควบคุมความเสี่ยง

1. ประสานงาน
กลุ่มเป้าหมาย/ยืนยัน
การจัดประชุมล่วงหน้า ๑
สัปดาห์
2. ทบทวนกรอบการพัฒนา
3. ตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนของเนื้อหาที่จะ
บรรยาย
4. จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ให้แก่เครือข่ายทำความเข้าใจก่อนประชุมอย่าง
น้อย ๑ วัน

ระยะเวลา
๗๒๐ นาที

1. ประสานงานพื้นที่/
เตรียมความพร้อม
2. ทบทวนกรอบการพัฒนา
3. ติดตามการพัฒนาใน
ระดับพื้นที่

๗๒๐ นาที

รวม ๓,๐๐๐ นาที

การเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำหนังสือแจ้งการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรม

ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาระดับเขต จัดทำหนังสือแจ้งการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมแก่ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาระดับจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหนังสือ รวมถึงติดตามการได้รับหนังสือหนังสือผ่านไลน์/โทรศัพท์ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดแผนการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาระดับจังหวัดกำหนดแผนการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ โดยประสานงานเครือข่ายในระดับพื้นที่ เพื่อสอบถามความพร้อมในการกำหนดแผนการพัฒนาฯ และร่วมกันกำหนดแผน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแผน ระยะเวลาดำเนินการ ๔๘๐ นาที หรือ ๘ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำหนังสือแจ้งแผนการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาระดับจังหวัดจัดทำหนังสือแจ้งแผนการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่แก่ผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาระดับเขต เพื่อเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนงบประมาณ และผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาระดับพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาฯ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของหนังสือ รวมถึงติดตามการได้รับหนังสือหนังสือผ่านกลุ่มไลน์/โทรศัพท์ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๔ สนับสนุนงบประมาณการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่
 ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบงานสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ โดยศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำเอกสารยืมเงินงบประมาณล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มและผู้อำนวยการพิจารณา หลังจากนั้น ผู้รับผิดชอบงานติดตามการยืมงบประมาณ และแจ้งวิธีการเบิกจ่ายและเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายแก่พื้นที่ ระยะเวลาดำเนินการ ๙๖๐ นาที หรือ ๑๖ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๕ ถ่ายทอดการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่
 ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบงานจัดการประชุมถ่ายทอดการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ โดยประสานงานกลุ่มเป้าหมาย/ยืนยันการจัดประชุมล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ ทบทวนกรอบการพัฒนาฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเนื้อหา และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่เครือข่ายทำความเข้าใจ ก่อนประชุมอย่างน้อย ๑ วัน โดยเนื้อหาการพัฒนาครอบคลุมการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพัญญัติแห่งชาติ และมาตรฐานสุขภาพในรพ.สต. ระยะเวลาดำเนินการ ๗๒๐ นาที หรือ ๑๒ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๖ นำสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่
 ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบงานในระดับพื้นที่นำสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ โดยประสานงานพื้นที่/เตรียมความพร้อมและทบทวนกรอบการพัฒนา ผู้รับผิดชอบงานระดับจังหวัด/เขต ร่วมติดตามการพัฒนาในระดับพื้นที่ ระยะเวลาดำเนินการ ๗๒๐ นาที หรือ ๑๒ ชั่วโมง

**แบบสอบถามกระบวนการเสริมสร้าง สนับสนุน พัฒนาความรู้และพฤติกรรมสุขภาพ
 กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ**

ลำดับที่	คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑.	การจัดทำหนังสือแจ้งการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรม มีการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของหนังสือหรือไม่	✓	
๒.	การจัดทำหนังสือแจ้งการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรม มีการติดตามการได้รับหนังสือหนังสือผ่านไลน์/โทรศัพท์หรือไม่	✓	
๓.	การกำหนดแผนการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการประสานงานกับเครือข่ายในระดับพื้นที่ เพื่อสอบถามความพร้อมในการกำหนดแผนการพัฒนาฯ หรือไม่	✓	
๔.	การกำหนดแผนการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการกำหนดแผนร่วมกันหรือไม่	✓	
๕.	การกำหนดแผนการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของแผนหรือไม่	✓	
๖.	การจัดทำหนังสือแจ้งแผนการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของหนังสือหรือไม่	✓	

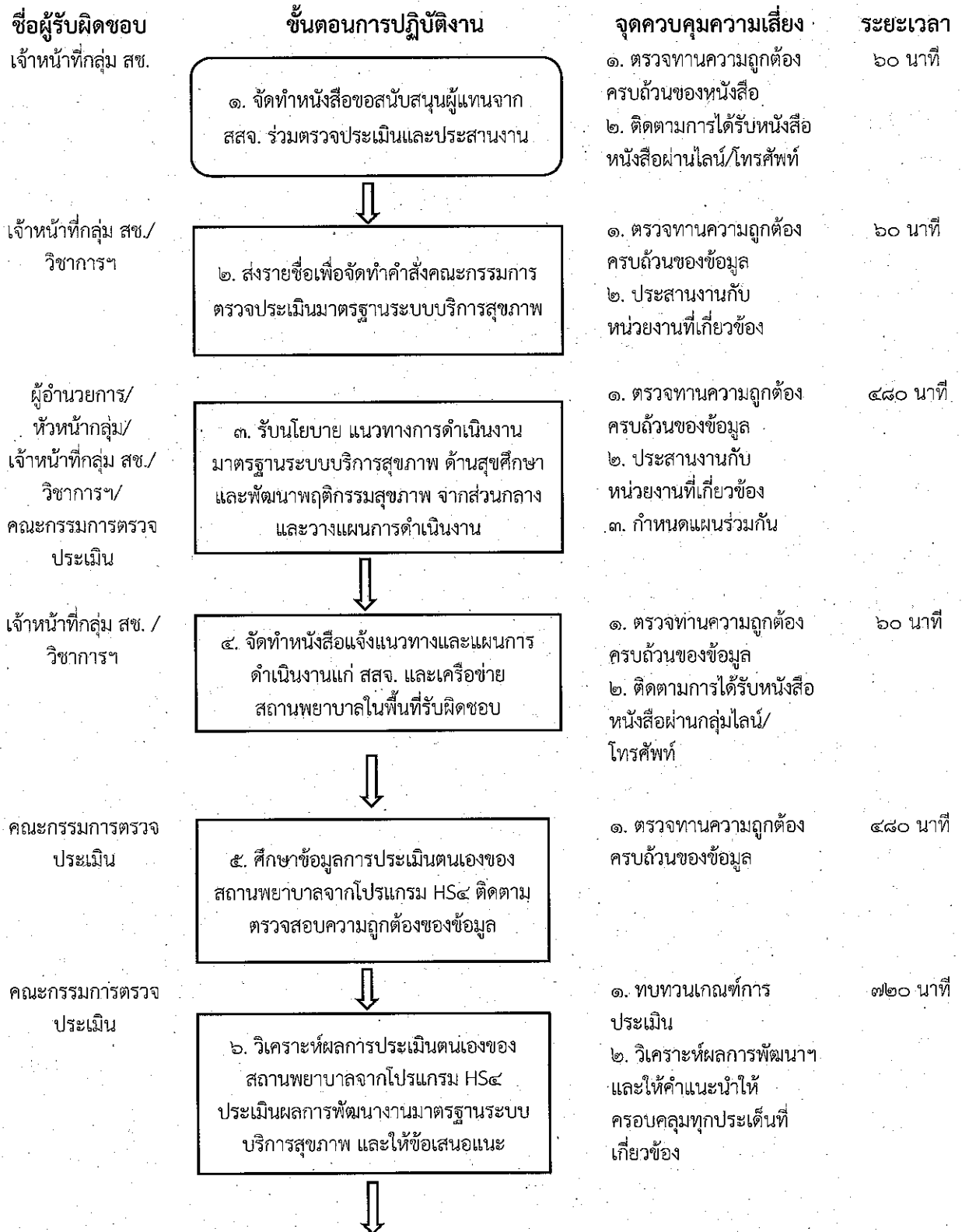
ลำดับที่	คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๗.	การจัดทำหนังสือแจ้งแผนการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการติดตามการได้รับหนังสือหนังสือผ่านกลุ่มไลน์/โทรศัพท์หรือไม่	✓	
๘.	การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณหรือไม่	✓	
๙.	การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการประมาณการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่	✓	
๑๐.	การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการยืมงบประมาณล่วงหน้า ๑ สัปดาห์หรือไม่	✓	
๑๑.	การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการติดตามการยืมงบประมาณหรือไม่	✓	
๑๒.	การสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการแจ้งวิธีการเบิกจ่ายและเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายแก่พื้นที่หรือไม่	✓	
๑๓.	การถ่ายทอดการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการประสานงานกลุ่มเป้าหมาย/ยืนยันการจัดประชุมล่วงหน้า ๑ สัปดาห์หรือไม่	✓	
๑๔.	การถ่ายทอดการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการทบทวนกรอบการพัฒนาหรือไม่	✓	
๑๕.	การถ่ายทอดการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเนื้อหาที่จะบรรยายหรือไม่	✓	
๑๖.	การถ่ายทอดการพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพในระดับพื้นที่ มีการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่เครือข่ายทำความเข้าใจก่อนประชุมอย่างน้อย ๑ วันหรือไม่	✓	
๑๗.	การนำสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ มีการประสานงานพื้นที่/เตรียมความพร้อมหรือไม่	✓	
๑๘.	การนำสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ มีการทบทวนกรอบการพัฒนาหรือไม่	✓	
๑๙.	การนำสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ มีการติดตามการพัฒนาในระดับพื้นที่หรือไม่	✓	

ลงชื่อ.....

นางสาวกัญญา แซงดี
(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)

**กระบวนการประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ**

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาและยกระดับสถานพยาบาลให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ



ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
คณะกรรมการตรวจประเมิน	๗. สรุปและรับรองผลการประเมิน	๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	๔๕๐ นาที
ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่กลุ่ม สข./ วิชาการฯ	๘. นำเสนอผู้บริหารทราบ	๒. สรุปและรับรองผลการประเมินร่วมกัน ๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	๖๐ นาที
		รวม	๒,๔๐๐ นาที

การประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๘ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำหนังสือขอสันับสนุนผู้แทนจาก สสจ. ร่วมตรวจประเมินและประสานงาน

ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบงานจัดทำหนังสือขอสันับสนุนผู้แทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินและประสานงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหนังสือ รวมถึงติดตามการได้รับหนังสือหนังสือผ่านไลน์/โทรศัพท์ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๒ ส่งรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบงานส่งรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพให้กับสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘ โดยประสานงานกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๓ รับนโยบาย แนวทางการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ จากส่วนกลาง และวางแผนการดำเนินงาน

ในขั้นตอนนี้ ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่กลุ่ม สข./กลุ่มวิชาการฯ และคณะกรรมการตรวจประเมินฯ รับการถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ จากส่วนกลาง และร่วมกันวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕๐ นาที หรือ ๘ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำหนังสือแจ้งแนวทางและแผนการดำเนินงานแก่ สสจ. และเครือข่ายสถานพยาบาลในพื้นที่รับผิดชอบ

ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบงานจัดทำหนังสือแจ้งแนวทางและแผนการดำเนินงานแก่ สสจ. และเครือข่ายสถานพยาบาลในพื้นที่รับผิดชอบ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล รวมถึงติดตามการได้รับหนังสือหนังสือผ่านกลุ่มไลน์/โทรศัพท์ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๕ ศึกษาข้อมูลการประเมินตนเองของสถานพยาบาลจากโปรแกรม HS๔ ติดตามตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ในขั้นตอนนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ศึกษาข้อมูลการประเมินตนเองของสถานพยาบาลจากโปรแกรม HS๔ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานพยาบาล ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕๐ นาที หรือ ๘ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๖ วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองของสถานพยาบาลจากโปรแกรม HS๔ ประเมินผลการพัฒนางานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ และให้ข้อเสนอแนะ

ในขั้นตอนนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินฯ วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองของสถานพยาบาลจากโปรแกรม HS๔ ประเมินผลการพัฒนางานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพตามเกณฑ์การประเมินที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด รวมถึงวิเคราะห์ผลการพัฒนาฯ และให้คำแนะนำให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการ ๗๒๐ นาที หรือ ๑๒ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๗ สรุปและรับรองผลการประเมิน

ในขั้นตอนนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ร่วมกันสรุปและรับรองผลการประเมิน โดยตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการ ๔๘๐ นาที หรือ ๘ ชั่วโมง


ขั้นตอนที่ ๘ นำเสนอผู้บริหารทราบ

ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบงานนำเสนอผู้บริหารทราบ โดยตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง

**แบบสอบถามกระบวนการประเมินรับรองมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษา
และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ**

ลำดับที่	คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑.	การจัดทำหนังสือขอสนับสนุนผู้แทนจาก สสจ. ร่วมตรวจประเมินและประสานงาน มีการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของหนังสือหรือไม่	✓	
๒.	การจัดทำหนังสือขอสนับสนุนผู้แทนจาก สสจ. ร่วมตรวจประเมินและประสานงาน มีการติดตามการได้รับหนังสือหนังสือผ่านไลน์/โทรศัพท์หรือไม่	✓	
๓.	การส่งรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ มีการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลหรือไม่	✓	
๔.	การส่งรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่	✓	
๕.	การรับนโยบาย แนวทางการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ จากส่วนกลาง และวางแผนการดำเนินงาน มีการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลหรือไม่	✓	
๖.	การรับนโยบาย แนวทางการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ จากส่วนกลาง และวางแผนการดำเนินงาน มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่	✓	

ลำดับที่	คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๗.	การรับนโยบาย แนวทางการดำเนินงานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ด้านสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ จาก ส่วนกลาง และวางแผนการดำเนินงาน มีการกำหนดแผนร่วมกันหรือไม่	✓	
๘.	การจัดทำหนังสือแจ้งแนวทางและแผนการดำเนินงานแก่ สสจ. และเครือข่ายสถานพยาบาลในพื้นที่รับผิดชอบ มีการตรวจทาน ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลหรือไม่	✓	
๙.	การจัดทำหนังสือแจ้งแนวทางและแผนการดำเนินงานแก่ สสจ. และเครือข่ายสถานพยาบาลในพื้นที่รับผิดชอบ มีการติดตามการ ได้รับหนังสือหนังสือผ่านกลุ่มไลน์/โทรศัพท์หรือไม่	✓	
๑๐.	การศึกษาข้อมูลการประเมินตนเองของสถานพยาบาลจาก โปรแกรม HS4 ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล มีการ ตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลหรือไม่	✓	
๑๑.	การวิเคราะห์ผลการประเมินตนเองของสถานพยาบาลจาก โปรแกรม HS4 ประเมินผลการพัฒนางานมาตรฐานระบบบริการ สุขภาพ และให้ข้อเสนอแนะ มีการทบทวนเกณฑ์การประเมิน หรือไม่	✓	
๑๒.	การวิเคราะห์ผลการประเมินตนเองของสถานพยาบาลจาก โปรแกรม HS4 ประเมินผลการพัฒนางานมาตรฐานระบบบริการ สุขภาพ และให้ข้อเสนอแนะ มีการวิเคราะห์ผลการพัฒนา และ ให้คำแนะนำให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือไม่	✓	
๑๓.	การสรุปและรับรองผลการประเมิน มีการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลหรือไม่	✓	
๑๔.	การสรุปและรับรองผลการประเมิน มีการสรุปและรับรองผลการ ประเมินร่วมกันหรือไม่	✓	
๑๕.	การนำเสนอผู้บริหารทราบ มีการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลหรือไม่	✓	


 ลงชื่อ.....
 นางสาวกัญญา แซงดี
 (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)

กระบวนการงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านสุขภาพภาคประชาชน
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความช่วยเหลือและลดผลกระทบจากการเกิดภาวะฉุกเฉิน ด้านสุขภาพภาคประชาชนได้ทันที

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่กลุ่ม สข.	๑. รับแจ้งข้อมูลภาวะฉุกเฉินจากพื้นที่	๑. ตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล ๒. ตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล	๖๐ นาที
ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่กลุ่ม สข.	๒. ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามสถานการณ์	๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดแนวทางร่วมกัน	๖๐ นาที
ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่กลุ่ม สข.	๓. ลงพื้นที่เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูลประเมินสถานการณ์	๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๘๐ นาที
ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่กลุ่ม สข.	๔. วางแผน กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ จัดตั้งทีมรับผิดชอบ และชี้แจงบทบาทภารกิจ	๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดแผนร่วมกัน ๓. ทบทวนบทบาทภารกิจ	๔๘๐ นาที
ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่กลุ่ม สข.	๕. ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือตามแผนการที่กำหนดไว้ร่วมกันตามความเร่งด่วน	๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ทบทวนแผน ๓. ทบทวนบทบาทภารกิจ	๗๒๐ นาที
ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่กลุ่ม สข.	๖. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์ขณะปฏิบัติการ หลังปฏิบัติการ พัฒนารูปแบบการให้ความช่วยเหลือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในครั้งต่อไป	๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ทบทวนแผน ๓. ทบทวนบทบาทภารกิจ	๔๘๐ นาที
ผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่ม/ เจ้าหน้าที่กลุ่ม สข.	๗. สรุปผลปฏิบัติการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	๖๐ นาที
		รวม	๒,๓๔๐ นาที

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านสุขภาพภาคประชาชน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ รับแจ้งข้อมูลภาวะฉุกเฉินจากพื้นที่

ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบงานรับแจ้งข้อมูลภาวะฉุกเฉินจากพื้นที่ โดยตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล และตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามสถานการณ์

ในขั้นตอนนี้ ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้รับผิดชอบงานประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามสถานการณ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและร่วมกันกำหนดแนวทางตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามสถานการณ์ ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๓ ลงพื้นที่เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์

ในขั้นตอนนี้ ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้รับผิดชอบงานลงพื้นที่เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ระยะเวลาดำเนินการ ๔๘๐ นาที หรือ ๘ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๔ วางแผน กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาพร้อมกับหน่วยงานในพื้นที่ จัดตั้งทีมรับผิดชอบ และชี้แจงบทบาทภารกิจ

ในขั้นตอนนี้ ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้รับผิดชอบงานวางแผน กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาพร้อมกับหน่วยงานในพื้นที่ จัดตั้งทีมรับผิดชอบ และชี้แจงบทบาทภารกิจ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนร่วมกัน และทบทวนบทบาทภารกิจ ระยะเวลาดำเนินการ ๔๘๐ นาที หรือ ๘ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๕ ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือตามแผนการที่กำหนดไว้ร่วมกันตามความเร่งด่วน

ในขั้นตอนนี้ ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้รับผิดชอบงานลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือตามแผนการที่กำหนดไว้ร่วมกันตามความเร่งด่วน โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนแผนการให้ความช่วยเหลือและบทบาทภารกิจ ระยะเวลาดำเนินการ ๗๒๐ นาที หรือ ๑๒ ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ ๖ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์ขณะปฏิบัติการ หลังปฏิบัติการ พัฒนารูปแบบการให้ความช่วยเหลือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในครั้งต่อไป

ในขั้นตอนนี้ ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้รับผิดชอบงาน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์ขณะปฏิบัติการ หลังปฏิบัติการ พัฒนารูปแบบการให้ความช่วยเหลือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในครั้งต่อไป โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนแผนการให้ความช่วยเหลือและบทบาทภารกิจ ระยะเวลาดำเนินการ ๔๘๐ นาที หรือ ๘ ชั่วโมง


ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลปฏิบัติการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบงานสรุปผลปฏิบัติการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ โดยตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง

แบบสอบถามกระบวนการงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านสุขภาพภาคประชาชน
กลุ่มสุขภาพภาคประชาชนและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

ลำดับที่	คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑.	การรับแจ้งข้อมูลภาวะฉุกเฉินจากพื้นที่ มีการตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลหรือไม่	✓	
๒.	การรับแจ้งข้อมูลภาวะฉุกเฉินจากพื้นที่ มีการตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหรือไม่	✓	
๓.	การประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามสถานการณ์ มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่	✓	
๔.	การประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามสถานการณ์ มีการกำหนดแนวทางร่วมกันหรือไม่	✓	
๕.	การลงพื้นที่เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ มีการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลหรือไม่	✓	
๖.	การลงพื้นที่เพื่อสำรวจ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่	✓	
๗.	การวางแผน กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ จัดตั้งทีมรับผิดชอบ และชี้แจงบทบาทภารกิจ มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่	✓	
๘.	การวางแผน กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ จัดตั้งทีมรับผิดชอบ และชี้แจงบทบาทภารกิจ มีการกำหนดแผนร่วมกันหรือไม่	✓	
๙.	การวางแผน กำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ จัดตั้งทีมรับผิดชอบ และชี้แจงบทบาทภารกิจ มีการทบทวนบทบาทภารกิจหรือไม่	✓	
๑๐.	การลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือตามแผนการที่กำหนดไว้ร่วมกันตามความเร่งด่วน มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่	✓	
๑๑.	การลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือตามแผนการที่กำหนดไว้ร่วมกันตามความเร่งด่วน มีการทบทวนแผนหรือไม่	✓	
๑๒.	การลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือตามแผนการที่กำหนดไว้ร่วมกันตามความเร่งด่วน มีการทบทวนบทบาทภารกิจหรือไม่	✓	
๑๓.	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์ขณะปฏิบัติการ หลังปฏิบัติการ พัฒนารูปแบบการให้ความช่วยเหลือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในครั้งต่อไป มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่	✓	
๑๔.	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์ขณะปฏิบัติการ หลังปฏิบัติการ พัฒนารูปแบบการให้ความช่วยเหลือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในครั้งต่อไป มีการทบทวนแผนหรือไม่	✓	

ลำดับที่	คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ไม่ใช่
๑๕.	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์ขณะปฏิบัติการ หลังปฏิบัติการ พัฒนารูปแบบการให้ความช่วยเหลือเพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติในครั้งต่อไป มีการทบทวนบทบาทภารกิจหรือไม่	✓	
๑๖.	การสรุปผลปฏิบัติการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ มีการ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลหรือไม่	✓	


 ลงชื่อ.....
 นางสาวกัญญา แซ่ตั้ง
 (นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ)